통합돌봄지원센터 공고 제2026-20호

2026년 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 신규직원(자립지원사) 채용 재공고(긴급)

제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터에서 함께할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

1. 채용부서 및 인원

가. 채용형태: 계약직(자립지원사)

나. 모집인원 및 담당업무

채용부서	지원분야	채용인원	담당업무
자립지원1팀	자립지원사	1명	장애인 지역사회 자립지원 시범사업 운영 실무

다. 채용기간: 채용일로부터 2027. 3. 31.(수)까지

(※ 단, 장애인 지역사회 자립지원 시범사업 2027년 3월 본사업 전환에 따라 재계약 가능)

라. 근무(예정)지: 제주 제주시 도련6길 17-3, A동 5층 및 사업주가 지시한 장소 등

2. 근로조건 및 대우

가. 근로 조건

1) 수습 기간: 채용일로부터 3개월(수습 기간 중 근로조건 및 임금은 본 채용과 동일함.)

2) 근로 시간 및 주휴일: 주 5일, 1일 8시간 근무, 주휴일(일요일)

※ 단, 근무시간은 업무상의 필요에 따라 일부 조정될 수 있음.

나. 보수

1) 보수: 자립지원사: 2026년 사회복지시설 종사자(이용시설)인건비 가이드라인(보건복지부) 4급

2) 후생복지: 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

3) 초과근로수당 인정 범위: 월 최대 30시간(자립대상자의 야간·휴일 지원 및 응급상황 대응 등)

3. 응시자격

가. 운전 가능한 자

나. 상시 근무가 가능한 자(겸직 불가)

다. 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터운영규정 『인사관리규정』 제5조(임용의 제한)에 의한 채용 결격사유가 없는 자

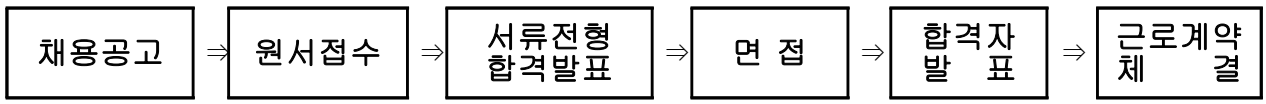
4. 필수 자격요건

가. '사회복지사업법' 제 11조에 따른 사회복지사

5. 채용방법 및 절차

가. 채용절차: 1차(서류심사), 2차(면접심사)

나. 선발절차 흐름도



다. 채용공고기간: 공고일로부터 7일 이상

라. 공고방법: 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 홈페이지, 제주특별자치도장애인부모회 홈페이지, 제주사회복지사협회 홈페이지, 제주사회복지협의회 홈페이지 등 공고

마. 채용인원보다 응시인원이 적거나 동일한 경우 7일 이상의 재공고 예정이며, 이 경우 채용절차가 일부 조정될 수 있음.

바. 채용일정

채용 공고	원서접수	서류심사 합격자 및 면접일정 공고	면접 전형	최종합격자 발표
2026. 10. 29.(목)	2026. 10. 29.(목) ~ 2026. 11. 5.(목) 17:00	2026. 11. 5.(목)	2026. 11. 중	2026. 11. 중

사. 서류전형: 응시자의 자격요건 등 소정의 기준 적합 여부 판단

아. 면접전형: 서류전형 합격자에 한해 개별 심층면접(면접심사 일시는 변동될 수 있음.)

자. 최종 합격자 결정: 합격자에 한해 개별통지 및 홈페이지(http://www.jejusicc.or.kr) 공고

6. 서류접수

가. 접수기간: 2026. 10. 29.(목)~ 2026. 11. 5.(목) 17:00

나. 접수방법: 메일(**jejucc1370@naver.com**) 또는 우편(**제주시 도련6길 17-3, A동 5층, 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터**) / **제목: '[인사담당자앞]입사지원합니다.'** 제출

7. 제출서류

가. 채용응시자 이력서 및 개인정보수집 및 이용 동의서 1부 / 붙임(서식 1) 양식

나. 채용응시자 자기소개서 1부 / 붙임(서식 2) 양식

다. 공정채용확인서 1부 / 붙임(서식 3) 양식

라. 채용서류 반환청구서 1부 / 붙임(서식 4) 양식

마. 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행, 주소변동 기재)

바. 경력 및 자격증명서 1부(해당자에 한함) /

사. 건강보험자격득실확인서 1부(해당자에 한함)

※ 모든 제출서류에 종교 및 사진, 추천인 주민등록번호는 기재하지 아니하며, 각종 증명서 및 자격증 사본에 사진 및 주민등록번호 뒷자리를 삭제 후 제출해야 합니다.

8. 유의사항

가. 본 채용계획 및 일정은 응시인원 및 기타 여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 홈페이지(http://www.jejusicc.or.kr) 에 공고합니다.

나. 채용서류 반환 청구는 합격통보일 이후 14일 이내 신청 가능하며, 청구기간이 지난 경우 『개인정보 보호법』에 따라 파기합니다.

다. 제출서류의 반환:「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조 제5항에 따라 불합격자에 한해 최종합격자 발표일 이후 15일(필요시 연장가능) 이내에 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 반환청구기간이 지난 후에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 폐기할 예정입니다. 단, 본인이 자발적으로 제출하거나 이메일 등 전자적 방법에 의해 제출한 경우에는 반환신청을 할 수 없습니다.

라. 『입사지원자의 용모, 키, 체중, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력-직업-재산 정보』를 요구하지 않습니다.

마. 합격취소: 합격자 통지 후라도 제출된 서류의 내용이 부적격하거나, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 응시대상에서 제외하거나 근로 계약을 체결하지 않을 수 있으며, 근로계약 체결 후라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위로 판명될 경우 또는 채용결격사유에 해당하게 되는 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터 064)722-1370으로 문의하시기 바랍니다.

제주시장애인지역사회통합돌봄지원센터장