# 제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터 신규 전담인력 채용 공고(재공고)

제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터에서 전담인력을 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

1. 채용직종

| 직종 | 담당업무 | 인원 | 고용형태 |
|---|---|---|---|
| **전담인력** | <장애인활동지원사업 전반><br>○ 이용자와 가족에 대한 상담·교육<br>○ 활동지원사 교육·고충상담<br>○ 이용자에게 적정한 활동지원사 파견<br>○ 기타 장애인활동지원에 관한 업무 | 1명 | ○ **계약직**<br>-3개월 수습근무 후 계약 연장 여부 결정<br>-주5일, 1일 8시간 근무 |

2. 응시자격

| 모집부문 | 채용자격기준 |
|---|---|
| 전담인력<br>(계약직) | ○ 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자<br>○「사회복지사업법 제35조의2」의 결격 사유에 해당되지 아니한 자<br>○ 자동차운전면허 소지자로 실제 운전이 가능한자(필수)<br>○ 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람이어야 함(필수)<br>· 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사<br>· 장애인 관련 학문 또는 상담학을 전공한 사람<br>· 활동지원기관 또는 활동지원급여와 비슷한 서비스를 제공하는 기관에서 2년 이상 근무경력이 있는 사람<br>· 장애인 복지 또는 사회 복지 분야에서 3년 이상 근무경력이 있는 사람<br>○ 회계 경력자(우대)<br>○ 장애인활동지원사업 경력자(우대)<br>○ 문서작업(한글, 엑셀) 가능한자로 컴퓨터 관련 자격증 소지자(우대) |

※ 장애인활동지원센터 전담인력 취업규칙 제74조(정년퇴직) 2항에 따라 60세 이하의 대상자만 응시가능

3. 근무조건

가. 근무기간: 2026. 11. 23. ~ 2027. 12. 31. / 근무평가에 따라 재계약 가능

가. 근무시간: 주 5일(주 40시간), 1일 8시간

나. 보수수준: 2026년 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 4급 준용

**(기본 보수 외 별도 수당 있음)**

4. 제출서류

1) 입사지원서 1부(별지1 센터 지정 양식)

2) 자기소개서 1부(별지2 센터 지정 양식)

3) 개인정보 수집 이용 · 제공 동의서 1부(별지3 센터 지정 양식)

4) 관련 자격증 사본 각 1부 **(※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)**

5) 운전면허증 사본 1부 **(※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)**

6) 최종학력 졸업(예정)증명서 1부 **(※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)**

7) 경력증명서 각 1부 **(※ 해당자에 한함, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)**

8) 채용신체검사서 1부(**※ 최종합격자에 한함**)

9) 국가보훈대상자(취업보호대상증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 1부**(※ 해당자에 한함)**

**※ 센터 양식(입사지원서)을 준수하지 않는 경우 원서 접수대상에서 제외됩니다.**

**※ 입사지원서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부 바랍니다.(증빙자료 없는 경우 불인정)**

**※ 접수서류 미비 시 별도의 안내 및 공지 없이 불합격 처리됩니다.**

5. 전형 및 일정

가. 서류접수

1) 접수기간: 2026. 10. 30.(금) ~ 2026. 11. 13.(금) 17:00까지

2) 접수방법

가) 이메일 접수: jappd4981@daum.net

나) 우편접수 **※ 우편접수는 접수 마감 도착분에 한함**

다) 방문접수

3) 접 수 처: 우)63247 제주특별자치도 제주시 인다6길 37
인사담당자 앞

4) 접수제한: 성범죄 전력 · 아동학대관련 범죄 경력 해당자 서류접수 불가

5) 문의전화: ☎ 064-805-9670

나. 면접대상자 발표

1) 일 시: 2026. 11. 16.(월) 예정

2) 방 법: 제주특별자치도지체장애인협회 홈페이지 또는 개별 통보

다. 면접심사: 2026. 11. 18.(수) 예정

라. 임용(예정)일자: 2026. 11. 23. 예정

5. 채용서류 반환

「 채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일까지 채용서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기함.(단, 14일 이내 채용서류 반환 청구 시 반환)

**※ 채용서류 반환청구서를 직접 제출 시에만 가능(별지 4 양식, 이메일접수, 우편접수 불가)**

**※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제5조(채용서류 반환의 비용부담) 제2항에 근거하여 구직자가 채용서류 반환 요청 시 우편요금 입금 필요**

**※ 단, 구직자의 신청에 따라 우편법 시행령 제29조에 따른 수취인 부담으로 발송하는 경우에는 그러하지 않음.**

**※ 농협(301-0282-8640-11, 예금주: 제주특별자치도지체장애인협회 장애인활동지원센터)**

**※ 우편요금 입금 후 반드시 기관으로 연락주시기 바랍니다.(☎ 064-805-9670)**

6. 기타사항

가. 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.

나. 최종 합격 후 수습기간을 3개월로 하며, 업무수행 부적절, 업무능력 부족 등 정식 직원으로 채용하기 부적격하다고 판단되는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

다. 응시 지원자가 없거나 선발예정인원과 같은 경우(서류심사 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서 접수 및 시험일정을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

라. 최종합격자 중 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 3개월 이내에 차점자를 채용할 수 있습니다.

마. 최종합격자는 평균 80점 이상으로 최고득점자를 채용하며 평균 60점 이상인자에 한하여 탈락자 중 예비합격자가 있을 수 있습니다.

2026. 10. 30.

제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터장

<별지 1>

# 입사지원서

| 지원분야 | 장애인활동지원센터 | 접수번호 | 작성하지 마세요 |
|---|---|---|---|
| 성명 | | 성별 | □ 남 / □ 여 |
| 생년월일 | . . . | 나이 | |
| 주소 | | | |
| 연락처 | 전화 | 이메일 | |
| | 휴대폰 | | |
| 학력사항 | 최종학력 □ 고졸이하 □ 고졸 □ 대졸 □ 대학원수료 □ 대학원졸 | | |
| | 전공 | 부전공 | |

| 자격사항 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 |
|---|---|---|---|
| | | | . . . |
| | | | . . . |
| | | | . . . |

| 총 경력 ( 년 월) | 근무기간 | 기관명 | 담당업무 | 총 경력 | 직위 |
|---|---|---|---|---|---|
| | . . . ~ . . . | | | 년 개월 | |
| | . . . ~ . . . | | | 년 개월 | |
| | . . . ~ . . . | | | 년 개월 | |

| 직무관련 기타 경험 | ※ 자원봉사활동 등 |
|---|---|
| 병력관련 | 병력의무에 대하여 해당되는 곳에 √ 하시오<br>□ 병력필(기간 : ) □ 병력미필 또는 면제 |
| 장애유무 | 해당되는 곳에 √ 하시오<br>□ 장애인 / □ 비장애인 |

위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

지원날짜:

지 원 자: (인)

**제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터장 귀하**

<별지 2>

| □ 자기소개서 |
| --- |
| ○ 성장과정, 생활신조(400자 내외) |
| ○ 학교생활, 경력사항(400자 내외) |
| ○ 지원동기, 입사 후 포부(400자 내외) |

<별지 3>

# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

본인은 제주별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터 채용절차와 관련하여 입사지원자의 개인정보제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해「개인정보보호법」등 규정에 따라 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 것에 동의합니다.

| | |
|---|---|
| **목 적** | • 채용절차의 진행 및 관리, 채용여부의 결정<br>• 경력 · 자격 등의 확인(조회 및 검증) 및 우선채용대상 자격 판단<br>• 민원처리 및 분쟁해결, 법령상 의무이행 |
| **수집항목** | • 필수적 정보 : 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 국적, 주소 및 거주지, 이메일, 자택번호, 휴대폰 번호 등)<br>• 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보(학력사항, 외국어사항, 자격사항, 수상경력, 보훈/장애 관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보, 해외체류 및 교환학생 관련 정보, 경력사항, 평판조회를 위한 추천인 정보, 지원경로, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등) |
| **보유 이용 기간** | • 위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 3년 동안 이용목적을 위하여 보유 · 이용 됩니다. 단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절할 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용됩니다. |
| **동의를 거부할 권리 및 거부 시 불이익** | • 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.「동의하지 않음」을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집 · 이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다. |
| **수집·이용 동의여부** | • 귀 센터가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.<br>* 필수적 정보(동의함 □ / 동의하지 않음 □)<br>* 선택적 정보(동의함 □ / 동의하지 않음 □) |
| **고유식별정보 동의여부** | • 귀 센터가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.<br>※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호<br>(동의함 □ / 동의하지 않음 □) |
| **민감정보 동의여부** | • 귀 센터가 위 목적으로 본인의 민감정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.<br>※ 민감정보 : 건강(장애사항 등록자에 한함), 범죄 경력<br>(동의함 □ / 동의하지 않음 □) |

년 월 일

응시자 : (인)

<별지 4>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | | 접수일자 |
|---|---|---|
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주특별자치도지체장애인협회 부설 장애인활동지원센터장 귀하

## 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]