제주시지부 공고 제2026-5호

제주특별자치도지적발달장애인복지협회 제주시지부 직원 채용 공고(긴급)

1. 채용부문 및 응시자격 등

가. 채용분야 : 정규직 1명
나. 직무내용 : 시지부 운영 전반
다. 자격요건
  1) 사회복지사 자격증 2급 이상 소지자로 회계 업무를 했던 자 우대
  2) 운전면허 1종 소지자로 현재 스타렉스 차량 운전 가능한 자 우대
  3) 한글 및 엑셀 프로그램 사용 가능한 자
  4) 장애인복지분야 근무 경력자 우대
  5) 사회복지사업법 제35조 제2항 사회복지시설 종사자의 결격사유가 없는 자
라. 보수 : 면접 후 결정(사회복지 지방이양시설 가이드라인에 준함, 퇴직연금 별도)
마. 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00) 주5일 근무
바. 4대 보험 가입
사. 임용예정일 : 면접 후 결정

2. 제출서류

가. 이력서 및 자기소개서(붙임 서식 작성) 각 1부
나. 경력증명서 1부
다. 관련 자격증 및 수료증 각 1부
라. 개인정보제공동의서(붙임 서식 작성)

3. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 10. 30.(금) ~ 11. 5.(목) 오후 6시까지
나. 접수방법 : 방문, 이메일 및 우편접수(접수기간내 도착분에 한함)
  - 메일 : jejuaidd@daum.net
  - 주소 : 제주특별자치도 제주시 서광로 27길 16, 4층 401호(제주혼디누림터)
다. 접수처 : 제주특별자치도지적발달장애인복지협회 제주시지부(전화 064-747-3305)

4. 전형방법

가. 1차 서류전형 : 제출서류에 대한 서류심사 실시
나. 2차 면접전형 : 1차 서류전형에 합격한 응시자 중 면접심사를 거쳐 최종 합격자 결정
다. 면접예정일 : 2026. 11. 6.(금) (1차 서류전형 합격자에 한하여 별도 공지)

- 기관의 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

5. 기타사항

가. 본 채용공고는 채용절차에서의 공정성을 확보하기 위하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 준수합니다.

나. 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지로 합니다.

다. 1차 서류심사 및 2차 면접심사 결과는 제주특별자치도지적발달장애인복지협회 홈페이지(jejuaidd2.cafe24.com)에 공지할 예정이며, 최종 합격자에 한하여 유선으로 개별 통보합니다.

라. 제출서류 기재 사실이 허위일 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항 문의 064-747-3305

붙임 : 이력서, 자기소개서, 개인정보제공동의서 서식 각 1부.

2026년 10월 30일

제주특별자치도지적발달장애인복지협회 제주시지부장