여성장애인성폭력피해자보호시설 “그린터”
직원채용 공고

1. 채용분야

구분	직급	분야	인원	주요업무
정규직	3급	상담원	1명	입사 후 업무 분장에 따름
정규직 (성폭력상담원교육 수료자) 계약직 (성폭력상담원 교육 미수료자)	5급	상담보조원	1명	

2. 자격기준(필수요건)

① 아래의 개별기준 요건 중 어느 하나를 갖추어야 하며

- 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지의 규정에 따른 학교 졸업자 (졸업예정자 포함)

※ 「학점인정 등에 관한 법률」 제7조에 따라 일정한 학점을 인정받은 자는 「고등교육법」 제2조제1호에 따른 대학이나, 제2조제4호에 따른 전문대학을 졸업한 자와 같은 수준 이상의 학력이 있는 것으로 인정됨(「학점인정 등에 관한 법률」 제8조제1항)

- 사회복지사의 자격을 취득한 사람
- 「사회복지사업법」 제2조제3호 및 제4호에 따른 사회복지법인·시설·단체의 임직원으로 성폭력 방지 관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- 공무원으로 성폭력방지 관련 업무에 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람

② 상담원 교육훈련시설에서 성폭력상담원 교육과정(100시간)을 이수한 사람

※ 2011년 이전 종전법률(「성폭력범죄의 처벌 및 피해자보호등에 관한 법률」)에 따라 적법하게 교육훈련시간(64시간)을 이수하였을 경우, 현행 법령에 따라 상담원 교육훈련과정을 이수한 사람으로 간주함.

③ 운전면허 소지자(실제 카니발 운전 가능자)

④ 야간근로 가능자

⑤ 특례채용(성폭력상담원 교육 미이수자)

- **①, ③ 자격을 갖추었으나 성폭력상담원 교육훈련시설에서 상담원교육을 과정을 이수하지 못한 경우 수습직원으로 채용**
- **입사 후 1년 이내에 성폭력상담원 교육과정 이수를 조건으로 수습직원으로 채용**
- **교육과정을 이수한 후 정직원으로 전환**

우대사항 : 장애인 관련시설 경력자 우대

3. 결격사유

- 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제19조에 따른 결격사유
  - 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되지 아니하였거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 사람

  「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
- 아동학대관련범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 사람은 그 확정된 때부터 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년이 지나지 아니한 사람(아동복지법 제29조의3)
- 노인학대관련범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 사람은 그 확정된 때부터 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년이 지나지 아니한 사람(노인복지법 제39조의17)

4. 임용조건 및 보수조건

정년		만60세
근무지		그린터(제주시 이하 비공개)
근무시간	**상담원**	주5일 근무 / 시간외근무 월30시간 **※ 교대로 주간·야간 근무** 주간 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00) 야간 19:00~익일09:00(휴게시간 00:00~06:00)
	상담 보조원	주5일 근무 / 시간외근무 월30시간 **※ 교대로 주간·야간 근무** 주간 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00) 야간 19:00~익일09:00(휴게시간 00:00~06:00)
보수조건		「도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인(통합)」 준용
수습기간		최초임용일로부터 3개월 수습기간 후 근무실적평가를 통해 정규임용 확정

* 보수 반영을 위한 경력기간은 입사 지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 결정되며, 입사 후 추가 제출 서류는 불인정

5. 채용 일정

구분	일정
채용공고 및 지원서 접수	2026. 11. 02.(월) ~ 11. 16.(월)
서류전형	2026. 11. 17.(화)
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 18.(수) 개별통보
면접전형	서류합격자 개별통보
최종합격자 발표	합격자에 한하여 개별통보(별도 공고 없음)

* 상기일정은 그린터 사정에 의하여 변경될 수 있습니다

6. 제출서류

구분	제출서류
필수제출	○ 입사지원서(사진부착) ○ 자기소개서 ○ 최종학력증명서 ○ 경력증명서(해당자) ○ 자격증 사본 (사회복지사자격증은 사회복지사자격증명서를 한국사회복지사협회에서 출력하여 제출) ○ 개인정보 수집 및 이용동의서 ○ 아동학대관련 범죄 전력조회 동의서 ○ 노인학대관련 범죄 경력조회 동의서
최종합격자	○ 채용신체검사서

* 지원서 기재사항과 제출서류의 불일치, 지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 및 임용 취소
* 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급받은 서류여야 함.

7. 접수방법 : 전자우편 또는 방문접수

구분	주 소	비고
전자우편	greenterjeju@naver.com (PDF파일 전환 후 제출)	
방문접수	**제주시 서광로 27길16 제주혼디누림터 4층 406호** **(사)제주특별자치도지체장애인협회** (본 시설은 비공개시설인 관계로 법인사무국에서 지원서류 접수함) **※ 방문 접수 시 봉투에 "그린터 직원채용" 이라고 꼭 기재 바랍니다**	평일 월~금 09:00~18:00
문의처	그린터 010-6689-4980	

8. 채용서류 반환

「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지 채용서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기함.(단, 14일 이내 채용서류 반환 청구시 반환)

*** 채용 서류 반환청구는 서류 원본 제출 시에만 가능(단, 발송 시에는 수취인 부담으로 발송).**

9. 기타사항

- 지원자가 없거나 단독 지원인 경우, 또는 응시자 중 적격자가 없다고 판단될 경우에는 채용공고를 연기하거나 재공고 할 수 있음.