

# 사회복지법인 희엘

## 부설 바굼지공동생활가정 사회재활교사(4급) 채용 공고

◆ 채용부문 : 사회재활교사(사회복지사)

◆ 채용인원 : 1명

◆ 자격요건

- 자격증 : 사회복지사자격증, 자동차운전면허1종보통 소지자
- 경력사항 : 경력무관

◆ 보수 및 근로조건

- 보수수준 : 제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인에 의함
- 근무형태 : 정규직

◆ 채용방법

- 1차 서류심사 : 제출 서류에 의해 면접대상자 결정(면접일자 개별통보)
- 2차 면접심사 : 최종합격 대상자 결정 후 개별통보

◆ 접수기간 : 2024. 1. 3(수) ~ 2024. 1. 17.(수) 17:00까지 - 2주간

※ 지원자가 없거나 적격자 없음 시, 공고가 연기될 수 있음.

◆ 접수방법 : 우편, 이메일접수

※ 등기우편 접수는 접수기간 내 도착분에 한함, 이메일 접수 시 연락처 별도 기재

◆ 접수처 : 제주특별자치도 서귀포시 성산읍 신흥리 492번지

◆ 문의 : 바굼지공동생활가정 064)702-5440 / 시설장 010-8314-0675

(이메일 : [heel0675@naver.com](mailto:heel0675@naver.com))

◆ 제출서류

- 이력서 및 자기소개서(자유서식)
- 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별첨)
- 최종합격시 추가서류 있습니다.

※ 제출서류 미비된 경우 1차 서류심사에서 제외될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

◆ 기타사항

- 적격자가 없을 시에는 선발하지 않습니다.
- 최종합격 통지 후 신원조회, 성범죄 및 아동학대 경력조회, 결격사유 시 합격 취소됨.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

바굼지공동생활가정 시설장

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

### [ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 ]

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수집하는<br>개인정보 항목                                                     | 성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰 번호, 전화번호, e-mail 주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 개인정보의 수집<br>및 이용목적                                                  | <p>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 채용관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.</p> <p>① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용: 주민등록번호, 성명, 증명사진</p> <p>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰 번호, 전화번호, e-mail 주소</p> <p>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 출신학교, 취득학점, 자격증, 근무경력사항 등</p> <p>④ 채용 시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 수급대상자 구분 등</p> <p>⑤ 단, 이용자의 기본적인 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.</p> |
| 개인정보의<br>보유 및 이용기간                                                  | 수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료 시 천사나래주간보호센터는 지원자의 개인정보를 재생불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

### [ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]

|                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 수집하는 고유식별정보 항목                                                      | 주민등록번호                             |
| 고유식별정보의 수집 및 이용목적                                                   | 채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등) |
| 고유식별정보의 보유 및 이용기간                                                   | 지원서 제출 후 영구 또는 준 영구                |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. |                                    |

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

### [ 민감정보 처리에 대한 동의 ]

|                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 수집하는 민감정보 항목                                                        | 신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보            |
| 민감정보의 수집 및 이용목적                                                     | 채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등) |
| 민감정보의 보유 및 이용기간                                                     | 지원서 제출 후 영구 또는 준영구                 |
| ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다. |                                    |

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년      월      일

이름: (서명/인)

바금지공동생활가정 시설장 귀하