

제주시가족센터

온가족보듬사업 지원인력 채용 공고

제주시가족센터는 건강가정기본법 제21조(가정에 대한 지원) 및 제35조(건강가정지원센터의 설치), 다문화가족지원법 제6조(생활정보 제공 및 교육 지원) 및 제12조(다문화가족지원센터의 설치·운영 등)에 의거 설립된 여성가족부 지원, 제주시 위탁 기관으로 가족의 유형별로 이원화되어 있는 가족지원 서비스를 가족의 유형에 상관없이 한 곳에서 제공하며, 제주시 내 취약계층 가정 및 긴급위기가족들이 가지는 어려움을 함께 고민하고, 도움을 주고자 직접 서비스 및 사례관리 서비스를 제공하고 있습니다. 우리 기관에서는 지원인력(보듬매니저)을 아래와 같이 모집하오니, 성실하고 열정 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 03월 25일

제주시가족센터장

1. 모집분야 및 인원	
모집분야	인원
보듬매니저	8

2. 응시자격 (다음의 자격 중 한가지 이상의 요건을 충족한 자)

- ① 보듬매니저로 활동가능한 건강한 자
- ② 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자
- ③ 우대자
 - 교원자격증 소지자, 전직교사, 학습지도 관련 경력자, 해당 분야 관련 학과 전공자, 보육교사 자격 소지자, 청소년지도사
 - 노인요양보호사, 아이돌보미
 - 상담관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자, 「건강가정기본법」에 의한 건강가정사 자격을 가진 자, 「사회복지사업법」에 의한 사회복지사 자격을 가진 자

※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침상 결격사유가 없어야 함.

3. 활동 조건

구분		활동 내용
활동내용	학습정서지원	<ul style="list-style-type: none"> · 사례관리 대상 가정의 유아 및 초·중등생 자녀 대상 학습지도 및 정서지원 · 자기주도적 학습계획 형성, 과목별 학습지도, 정서지원(멘토·멘티), 일상습관지도 · 청소년(한)부모 심리상담
	생활도움지원	· 긴급일시돌봄, 개인활동 및 정서지원서비스 지원
	긴급위기지원	<ul style="list-style-type: none"> · 위기가족 대상자 발굴 · 긴급 심리적 지원을 위한 현장 파견(위기가족 일차적 정보수집 활동 및 위기가족 심리적 안정·정보제공) · 1인가구 병원동행 지원
활동기간	당해연도 사업기간	
활동비	1회 방문시 : 활동비 2시간×15,000원 / 교통비 별도 지급 (기타소득세 3.3% 공제 후 지급)	
근무장소	사례관리 가정 및 긴급위기가족 가정 파견	

※ 활동내용 세 영역 중 선택하여 활동 가능

4. 접수방법

- 1) 접수기간 : 2024. 03. 25(월) ~ 2024. 04. 05(금) 17:00까지
- 2) 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수(jeju@familynet.or.kr)
※ 접수 마감일 17:00 이전 도착분까지 유효(주말 및 공휴일, 점심시간에는 방문 접수 불가)
- 3) 접수처: 제주시 중앙로 14길 15, 4층 제주시가족센터 가족지원팀 ☎ 064-725-7015

5. 전형방법

- 1) 제 1차 : 서류전형
- 2) 제 2차 : 면접(서류전형 합격자에 한함)
※ 선발 후 지원인력 양성교육 진행 예정

6. 제출서류

- 1) 활동 신청서(붙임 1)
- 2) 개인정보 수집 이용 동의서(붙임 2)
- 3) 건강가정사 및 사회복지사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(해당자에 한함)
- 4) 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 5) 경력증명서(해당자에 한함)
- 6) 학위 증명 관련 서류 일체
※ 활동신청서, 개인정보 수집 이용 동의서 양식은 제주시가족센터 홈페이지 채용 공고 참조(jeju.familynet.or.kr에서 다운로드 가능)

7. 기 타

- 본 채용계획 및 일정은 응시인원 및 기타 여건 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 제주시가족센터 홈페이지에 공고합니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 취소 또는 채용되지 않을 수 있습니다.
- 활동 신청서의 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.

보다 자세한 사항은 제주시가족센터 가족지원팀으로 문의 바랍니다.

전화 : 064-725-7015 / 주소 : 제주시 중앙로15길 14, 중앙신협 4층

활동 신청서 작성요령

1. 활동 신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 워드로 작성하여 제출함.
2. 활동 신청서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 『활동신청서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 최종학력 : 학교명(고등학교, 대학교, 대학원 등), 기간을 명확히 기재
- ③ 관련 자격증 : 해당 자격증 명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출(자격증 사본 미제출 시 불인정)
- ④ 우대사항 : 관련 자격에 모두 체크
- ⑤ 이력사항 : 유사 이력을 우선 기재하되, 증명서 제출 가능한 사항에 한하여 기재(증명서 미제출 시 불인정)

※칸이 부족할 경우 추가하여 작성 가능