

사단법인 봄날 그리고 햇살 장애인활동지원센터
전담인력(중간관리자) 채용 공고

사단법인 봄날 그리고 햇살 장애인활동지원센터에서 전담인력(중간관리자)를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

1. 채용직종

직종	담당업무	인원	근무조건
전담인력 (중간 관리자)	<장애인활동지원사업 전반> ○ 이용자와 가족에 대한 상담·교육 ○ 활동지원사 교육·고충상담 ○ 이용자에게 적절한 활동지원사 파견 ○ 기타 장애인활동지원에 관한 업무	1명	○ 정규직 - 3개월 수습 근무 적용 ○ 근무지: 장애인활동지원센터 사무실(서귀포시 성산읍 오조로30, 1층)

2. 응시자격

모집부문	채용자격기준
전담인력 (중간 관리자)	○ 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 「사회복지사업법 제35조의2」의 결격 사유에 해당되지 아니한 자 ○ 자동차운전면허 소지자로 실제 운전이 가능한자(필수) ○ 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람이어야 함(필수) · 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 · 장애인 관련 학문 또는 상담학을 전공한 사람 · 장애인 복지 또는 사회 복지 분야에서 7년 이상 근무경력이 있는 사람 ○ 문서작성(한글, 엑셀) 가능한자로 컴퓨터 관련 자격증 소지자(우대) ○ 장애인활동지원사업 5년 이상 경력자(우대)

※ 임용예정일 기준 직원 정년(60세) 미만인자

3. 근무조건

가. 근무시간: 월~금(주 40시간) 9:00 ~ 18:00

나. 보수수준: 2025년 제주도 사회복지시설 종사자 인건비 지원 가이드라인
(통합)에 준함(2급)

4. 제출서류

- 1) 입사지원서 1부(별지1 센터 지정 양식)
- 2) 자기소개서 1부(별지2 센터 지정 양식)
- 3) 개인정보 수집 이용 · 제공 동의서 1부(별지3 센터 지정 양식)
- 4) 관련 자격증 사본 각 1부 (※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- 5) 운전면허증 사본 1부 (※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- 6) 최종학력 졸업(예정)증명서 1부 (※ 반드시 제출, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- 7) 경력증명서 각 1부 (※ 해당자에 한함, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)
- 8) 채용신체검사서 1부(※ 최종합격자에 한함)
- 9) 국가보훈대상자(취업보호대상증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 1부(※ 해당자에 한함)
※ 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 무효로 함

5. 전형 및 일정

가. 서류접수

- 1) 접수기간: 2025. 5. 2(금) ~ 2025. 5. 16(금) 16:00까지
- 2) 접수방법: 이메일접수
※ 입사지원서·자기소개서는 반드시 별지1, 별지2 양식 사용, 모든 접수는 5월 16일(금) 16:00까지
메일 도착분에 한함
- 3) 접 수 처: bomnal1231@naver.com
(메일제목 : [중간관리자 채용 응시]홍길동)
- 4) 문의전화: ☎ 064-805-9460

나. 1차 서류합격자 발표

- 1) 일 시: 2025. 5. 20.(화)
- 2) 방 법: 사단법인 봄날 그리고 햇살 홈페이지(<http://springsunshine.kr>) 및
개별 통보

다. 2차 면접심사: 2025. 5. 28.(수) 오후 예정

라. 최종 합격자 발표

- 1) 일 시: 2025. 5. 29.(목)
- 2) 방 법: 사단법인 봄날 그리고 햇살 홈페이지(<http://springsunshine.kr>) 및
개별 통보

마. 임용(예정)일자: 2025. 6. 1.

6. 시험 방법

가. 1차 서류심사

- 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면 심사
- 당해 직무수행에 관련한 응시자의 자격유무 · 경력 등 서면 심사

나. 2차 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접심사 실시
- 전문성 및 의사소통 등 내부 면접 심사 기준에 따른 종합적 평가

다. 최종합격자 결정

- 서류심사와 면접시험을 합한 성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정
- 만점의 60% 이하는 불합격 처리
- 발 표 : 법인 홈페이지 및 개별 통보

7. 채용서류 반환

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 4조(채용서류의 반환 청구기간)에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일까지 채용서류를 보관하고, 그 이후 즉시 파기함. (단, 14일 이내 채용서류 반환 청구 시 반환하며, 채용서류의 반환에 드는 비용은 청구인이 부담할 수 있음)

※ 채용서류 반환청구서를 직접 제출 시에만 가능(별지 4 양식, 이메일접수)

8. 기타사항

가. 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.

나. 센터 양식(입사지원서)을 준수하지 않는 경우 원서 접수대상에서 제외됩니다.

다. 최종합격자 중 포기, 합격취소, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 3개월 이내에 차점자를 채용할 수 있습니다.

라. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.

마. 기타 문의사항 : ☎ 064-805-9460

2025. 5. 2.

사단법인 봄날 그리고 햇살 이사장