

## 청각언어장애인지원시설 직원 채용 재공고

청각언어장애인지원시설 직원 공개채용 계획을 다음과 같이 재공고 하오니 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 14일

청각언어장애인지원시설장

### 1 채용개요

- 채용분야: 기능직(7급)
- 채용인원: 1명
- 고용형태: 정규직
- 직무내용: 송영차량 운행 및 차량관리, 프로그램 운영 보조, 기타 시설 운영에 필요한 행정업무 등
- 채용방법: 공개채용

### 2 근무조건

- 근무기간: 채용일로부터 정년 도래일까지
- 근무시간: 주 5일(1일 8시간, 주40시간) 근무
- 근무장소: 청각언어장애인지원시설(제주시 내도7길 10, 101호)
- 보수수준: 제주특별자치도 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용

### 3 응시자격 및 결격사유

구분	내용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운전면허 1종 소지자로서 실제 승합차 운전이 가능한 자</li> <li>○ 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 근무가능한 자</li> <li>○ 임용예정일 기준 시설 정년인 60세 미만인 자</li> <li>○ 병역필 또는 면제된 자(해당자)</li> </ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사업법 제35조의2 제2항에 따른 결격사유에 해당하는 자</li> </ul>

### 4 시험전형별 평가 방법 및 기준

전형	내용	비고												
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자가 제출한 서류를 확인하여 채용자격기준에 따른 적격 여부를 심사하고, 적격자를 합격자로 결정함</li> <li>○ 채용자격기준을 증명할 수 있는 서류 미제출 시 부적격으로 판단</li> <li>○ 서류전형 결과 적격자가 선발 예정 인원보다 적은 경우 채용고를 실시할 수 있음</li> </ul>													
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 실시함</li> <li>○ 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가항목별 배점 기준에 따라 심사</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 16.6%;">전문지식과 응용능력</th> <th style="width: 16.6%;">창의력, 의지력, 발전가능성</th> <th style="width: 16.6%;">조직 적응력 및 협업태도</th> <th style="width: 16.6%;">의사발표의 정확성과 논리성</th> <th style="width: 16.6%;">예의, 품행 및 성실성</th> <th style="width: 16.6%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접전형결과 심사위원 평균점수 60점 미만인 자는 불합격 처리하며, 면접전형결과 최고득점자를 면접전형 합격자로 결정함</li> <li>○ 면접전형 해당 일자에 불참시 자동 불합격 처리함</li> </ul>	전문지식과 응용능력	창의력, 의지력, 발전가능성	조직 적응력 및 협업태도	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	배점	20	20	20	20	20	100	
전문지식과 응용능력	창의력, 의지력, 발전가능성	조직 적응력 및 협업태도	의사발표의 정확성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	배점									
20	20	20	20	20	100									
동점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전형 결과 동점자가 발생할 경우 다음 기준에 따라 우선순위를 결정               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수어가능자                   <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 국가공인 민간자격 수화통역사 자격증 소지자 (청각장애인통역사 자격증 소지자 포함)</li> <li>나. 수어통역 및 수어강사활동 경력자</li> <li>다. 고급반 이상 수어교육 수료자</li> </ol> </li> <li>2. 보건복지부 「사회복지시설 관리안내」의 경력 인정 범위 가이드라인에 인정대상경력이 많은 자</li> </ol> </li> </ul>													

## 5 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 최종합격자 및 예비합격자는 인사위원회 심의·의결을 거쳐 확정함.
- 예비합격자는 채용예정 인원의 2배수 이내에서 둘 수 있음.
- 예비합격자의 임용유효기간은 최종합격자 공고일로부터 3개월로 다음과 같은 사유가 발생할 경우 예비합격자 중 고득점자 순번에 따라 임용함.
  - 최종합격자 임용 포기
  - 임용 후 중도 퇴사
  - 임용 부적격 판정

## 6 합격취소

- 최종합격자 또는 예비합격자가 다음과 같은 사유에 해당하는 경우 그 합격을 취소함.
  - 범죄경력조회결과 장애인학대관련범죄, 성범죄 및 아동학대의 경력이 확인되었을 때
  - 채용관련 사항 및 제출 서류의 허위 사실이 발견되었을 때
  - 사회복지사업법 제32조2 제2항의 결격사유가 발견되었을 때

## 7 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	5월 14일(목) ~ 5월 29일(금) 16일간	
지원서접수	5월 14일(목) ~ 5월 29일(금) 18:00까지	
서류전형	6월 1일(월)	
서류전형 합격자 발표	6월 2일(화) ※합격자에 한하여 개별 통보(문자 또는 유선)	
면접전형	6월 4일(목)	
최종합격자 발표	6월 5일(금) ※합격자에 한하여 개별 통보(문자 또는 유선)	
임용예정일	7월 1일(수)	

## 8 응시원서 접수

- 접수기간: 2026년 5월 14일(목) ~ 2026년 5월 29일(금) 18:00까지
- 접수방법: 이메일, 방문, 등기우편 접수
  - 이메일접수: [deafpower@nate.com](mailto:deafpower@nate.com)
  - 방문접수: 접수기간 내 평일 근무시간(09:00~18:00)에만 접수 가능함. (단, 공휴일 제외)
  - 등기우편접수: (63074) 제주특별자치도 제주시 내도7길 10, 101호
- ※접수 마감일 18시 도착분 까지만 접수함.
- 문의: 청각언어장애인지원센터 채용담당자 (064-712-1633)

## 9 제출서류

- 응시자 제출 서류
  - 입사지원서 1부(시설양식)
  - 자기소개서 1부(시설양식)
  - 개인정보수집 및 이용동의서 1부(시설양식)
  - 응시자격관련 자격증 사본
  - 경력증명서(해당자에 한함)
- 합격예정자 제출 서류
  - 범죄경력조회 회보서
  - 주민등록등(초)본
  - 가족관계증명서

## 10 응시자 유의사항

- 응시서류의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 지원 서류를 접수하기 바라며, 제출된 서류의 기재사항은 수정할 수 없음.
- 응시자가 없는 경우에는 원서접수 및 시험일정을 다시 정하여 재공고할 수 있음.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 제출서류의 허위 사실이 확인되거나 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.

- 본 공고 내용은 시설 사정에 따라 변경될 수 있음.
  - 본 공고에 명시하지 아니한 내용은 본 시설 규정 등에 따름.
  - 기타 자세한 사항은 청각언어장애인지원시설(☎064-712-1633)로 문의.
- ※문의시간: 평일 근무시간(09:00~18:00) (단, 공휴일 제외)