

제주장애인자립생활센터 직원 채용 공고

제주장애인자립생활센터는 장애인의 자기결정권과 선택권을 바탕으로 지역사회의 주체가 될 수 있는 환경 조성을 위해 지원하는 장애인당사자 단체입니다.

센터 내 장애인활동지원사업 업무, 보장구수리지원사업 행정업무를 수행할 직원을 아래와 같이 직원을 공개채용 하고자 하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 5월 18일

제주장애인자립생활센터장

1. 채용분야 및 선발예정인원

직급	인원	담당직무	비고
육아휴직 대체직 (계약직 6개월)	1명	장애인활동지원사업	장애인 우대 ※활동지원사업의 경우 사회복지 경력 3년 이상이거나 사회복지사 필수
계약직 (정규직 전환 가능)	1명	보장구수리지원사업 행정 및 회계업무	

2. 자격요건

(1) 필수자격 조건

- 가. 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 나. 「사회복지사업법 제35조의2」의 결격 사유에 해당되지 아니한 자
- 다. 청소년성보호법 제56조에 따른 취업제한 대상에 해당하지 아니한 자
- 라. 자동차 운전면허 소지자로서 운전할 수 있는 자
- 마. 사회복지사 자격증 소지자(1년 이상 경력자 우대) 또는 사회 복지 분야에서 3년 이상 근무경력이 있는 자->활동지원사업 응시자 필수조건

(2) 우대 조건

- 가. 「장애인복지법」상 등록장애인
- 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에서 지정한 법정취업지원 대상자

3. 근무조건 및 근무형태

- (1) 주 5일제(월~금 09:00~18:00), 주 40시간 근무

- (2) 휴일·공휴일 휴무
- (3) 4대 보험 및 퇴직연금
- (4) 급여 : 4급 1호(사회복지시설인건비 지원 가이드라인 기준 적용, 명절휴가비, 가족수당, 시간외수당 별도), 경력 협의
- (5) 근무지 : 제주시 청사로 75, 4층 (제주장애인자립생활센터)

4. 전형방법

- (1) 채용단계 : 채용공고 → 서류접수 → (1차) 서류심사 → (2차) 면접심사(1차 합격자에 한하여 개별통보) → 최종합격
- (2) 채용단계별 일정
 - 가. 채용공고 및 서류 접수기간 : 2026.5.18.(월)~2026.6.7.(일) 18:00까지
 - 나. 1차 서류심사
 - 다. 2차 면접심사 : 서류 합격자에 한하여 개별통보
 - 라. 합격자 발표: 면접 후 개별통보

5. 제출서류

- 지원서 각 1부(첨부양식 사용)
- 개인정보 활용 동의서 1부(첨부양식 사용)
- 자기소개서 1부(자유양식)
- 관련 자격증 사본 1부
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 장애인 등록증 사본 1부(해당자에 한함)

6. 응시원서 교부·접수

- 응시원서 교부 : 제주장애인자립생활센터 홈페이지(<http://jcil.or.kr>) 공고문 소정양식 사용
- 접수방법 : 이메일 접수(soohui530@gmail.com)/ 고용24 접수 / 방문
- 접수처 : (우) 63219 제주시 청사로 75, 4층
- 문의 : 제주장애인자립생활센터 행정지원팀(☎070-4755-6200)

7. 기타 유의사항

- 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 합격자 통지 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 아니함.