

사회적협동조합 제주내일 고립·은둔청년 지원사업(청년미래센터) 전담인력 채용 공고

사회적협동조합 제주내일은 「가족돌봄 등 위기아동·청년 지원에 관한 법」 제22조 및 「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」에 의하여하여 고립·은둔청년 지원사업을 수행하고 있습니다. 사업을 함께 이끌어갈 전담인력(팀장)을 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 8월 5일
사회적협동조합 제주내일 이사장

1. 채용인원 및 자격조건

가. 채용인원 : 1명

나. 채용구분

구분	채용인원	담당업무	근로계약기간
팀장	1명	- 팀 총괄, 대상자 사례관리 총괄·관리 및 종결승인 - 지원 대상자 중 주요 사례관리자 지정, 사례관리 회의 운영 - 서비스 제공계획 승인, 계획에 따른 서비스 제공 점검 및 결과 확인 - 지역 내 자원 연계, 발굴 시스템 구축 - 지역 내 학교·병원 등 유관기관 및 협력사업 현황 파악, 소통경로 구축 총괄	임용일~ 2028.12.31

※ 본 센터는 제주특별자치도로부터 민간위탁사업으로 설치 운영되어, 그 계약기간을 기준으로 근로계약 체결을 진행, 재 수탁 시 근로계약 연장 가능

다. 공통 자격요건

- 성별 무관
- 임용예정일(2026. 9. 1) 기준 만 18세 이상, 만 60세 미만인 자
- 임용예정일(2026. 9. 1)부터 즉시 근무 가능한 자
- 관계 법령 상 채용 결격 사유에 해당하지 않는 자

라. 직급별 세부 자격요건

구분	자격요건(다음 중 하나 이상 충족)
팀장	1) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 사람으로서 사회복지 또는 아동·청년 관련 사회보장행정업무에 3년 이상 종사한 경력(자격 취득 전의 경력을 포함한다)이 있는 사람 2) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 자격을 취득한 사람으로서 사회복지 또는 아동·청년 관련 사회보장행정업무에 5년 이상 종사한 경력(자격 취득 전의 경력을 포함한다)이 있는 사람 3) 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」에 따른 정신건강전문요원 2급 이상 자격 취득을 취득한 사람으로서 사회복지 또는 아동·청년 관련 사회보장행정업무에 3년 이상 종사한 경력(자격 취득 전의 경력을 포함한다)이 있는 사람 4) 「간호법」에 따른 간호사 면허를 취득한 사람으로서 사회복지, 아동·청년 관련 사회보장행정업무 또는 보건 업무에 3년 이상 종사한 경력(면허 취득 전의 경력을 포함한다)이 있는 사람 5) 「초·중등교육법」에 따른 교사 자격증을 가진 사람으로서 사회복지 또는 아동·청년 관련 사회보장행정업무에 3년 이상 종사한 경력(자격증 취득 전의 경력을 포함한다)이 있는 사람 6) 「청소년 기본법」에 따른 청소년지도사 2급 이상 자격 또는 청소년상담사 3급 이상 자격을 취득한 사람으로서 사회복지 또는 아동·청년 관련 사회보장행정업무에 4년 이상 종사한 경력(자격 취득 전의 경력을 포함한다)이 있는 사람

※ 경력기준은 경력증명서 상 해당 업무내용 또는 부서(팀)명이 명시되어 확인 가능한 경우에 한하여 인정

2. 근로조건

- 가. 근무시간 : 09:00~18:00 / 주 5일(휴게시간 제외 1일 8시간)
- 나. 근무처 : 사회적협동조합 제주내일
- 다. 급여조건 : 사업 인건비 기준에 따라 지급

3. 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형
- 이력서 및 자기소개서, 자격(면허)증, 경력증명서를 통한 자격 적격여부 심사
 - 서류전형 합격자 개별 연락

나. 2차 : 면접전형

○ 심사항목

심사항목	배점(100점)
직무 이해도 및 전문성	30점
고립·은둔청년 지원사업에 대한 이해도	30점
의사표현의 정확성과 논리성	20점
직원으로서의 자세 및 태도	20점

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

○ 팀장 서류전형 합격자에 해당

- 발표PT : 아래 주제를 중심으로 10분 분량의 발표 평가

(주제) 고립·은둔청년 대상 핵심과제 제안

(발표자료 제출) 면접심사 1일 전까지 발표자료 제출

4. 제출서류

- 이력서 1부 (필수)
- 자기소개서 1부 (필수)
- 해당 자격증 사본 1부 (필수)
- 경력증명서 (필수)
- 개인정보활용동의서 (필수)

5. 접수기간 및 방법

가. 채용공고 및 서류접수 : 2026. 8. 5 ~ 2026. 8. 13

나. 서류접수

- 이메일 접수 : jejuwork2023@naver.com

※ 상기 이메일에 접수기간 내 도착한 서류에 한함

다. 서류전형 발표 : 2026. 8. 14 (합격자 개별 연락)

라. 면접전형 : 추후 공지 (서류전형 합격자에 한해 개별 연락)

마. 최종 합격자 공지 : 추후 공지 (최종합격자 개별 연락)

6. 채용 문의 : 사회적협동조합 제주내일 064-756-5425 (채용담당자 내선 306)