

서귀포시장장애인종합복지관 사회서비스센터 직원 (또는 시간제 재활사) 채용 공고

서귀포시장장애인종합복지관에서 직원 또는 시간제 재활사를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 8월 18일

서귀포시장장애인종합복지관장

01 채용개요

직급/직종	채용 인원	담당업무	비고
계약직 / 재활사(언어, 심리, 미술, 놀이, 행동발달, 인지 등)	1명 이상	· 개별치료 · 부모상담, 교사상담 · 기타 통합교육지원팀 관련 제반업무	임용 후, 담당업무는 조정될 수 있음

02 지원자격

구분	자격기준
필수	· 서비스영역에 따른 적격 자격증 소지자 : 발달재활서비스 제공 관련 자격증 및 제공 인력 인증서(언어재활사, 미술, 재활심리, 놀이, 행동, 인지 등) · 자동차운전면허 소지자로서 운전이 가능한 자 · 병역의무를 이행하였거나 면제된 자(해당자에 한함)로서 해외여행에 결격사유가 없 는 자 · 「사회복지사업법 제35조의2」의 결격사유에 해당하지 않는 자 · 아동학대범죄·노인학대범죄·장애인학대범죄 등으로 취업제한 대상자에 해당하지 않는 자

03 근무조건

1. 급여수준 : 서귀포시장장애인종합복지관 보수규정에 의함
2. 근무형태
 - 월~금요일 주5일 근무
 - 시간제 재활사 : 서비스 제공 일정에 따라 근무
3. 근무시간
 - 09:00~18:00(휴게시간 12:00~13:00), 주 40시간
 - 시간제 재활사 : 이용자 서비스 제공시간 및 기관 운영계획에 따라 별도 협의
4. 근무장소 : 서귀포시장장애인종합복지관 (*서귀포시 인정오름로 24, 토평동)

04 전형일정 및 방법

구분	일정	비고
모집공고	2026. 8. 18.(화) ~ 9. 1.(화)	- 서귀포시장장애인종합복지관 홈페이지 (http://www.seogwicrc.or.kr/) - 제주특별자치도 사회복지사협회 홈페이지 (https://www.welfare.net/jeiu/) - 제주특별자치도 사회복지협의회 홈페이지 (https://www.jejubokji.net/) - 고용24 홈페이지 (https://www.work24.go.kr/cm/main.do)
응시원서 접수	2026. 8. 18.(화) ~ 9. 1.(화) 18:00 까지	(접수방법) - 방문 : 서귀포시장장애인종합복지관 3층 총무팀 - 우편 : 63580 제주특별자치도 서귀포시 인정오름로 24 (토평동) - 전자우편 : oma925@hanmail.net *전자우편 접수 시 서류 제출순서에 맞춰 하나의 PDF파일로 변환 후 제출 [파일명_공고번호_지원자 성명] *방문, 우편, 전자우편 등 접수마감일 18:00까지 도착분에 한하여 접수 인정
서류전형 결과안내	2026. 9. 2.(수)	응시원서의 서면심사 후 문자로 개별 통지
면접시험	2026. 9. 4.(금) 예정	(시간) 개별안내 (장소) 서귀포시장장애인종합복지관 (주소) 서귀포시 인정오름로 24 (토평동)
최종합격자 발표	2026. 9. 7.(월) 예정	문자로 개별 통지
임용예정일	2026. 9. 14.(월)	

* 상기 일정은 복지관 사정에 따라 변경될 수 있음.

1. 지원서 접수 시 제출서류

- 가. 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·활용·제공동의서 각1부 (복지관 양식)
- 나. 지원서류는 반드시 복지관 양식으로 사용 (붙임참조)
- 다. 블라인드 채용방식을 적용함에 따라 지원서 작성 시 출신학교, 출신지, 나이, 성별, 가족관계, 사진, 주민등록번호 등 개인을 식별할 수 있는 정보는 기재하지 아니하며, 직무수행과 무관한 내용 기재 시 불이익을 받을 수 있음
- 라. 가항~다항의 사항을 위반할 경우 서류전형에서 제외될 수 있음

2. 최종 합격 후 제출서류

- 가. 자격증 및 면허증 사본 1부
- 나. 경력증명서 1부 (해당자, 초임 및 호봉확정 근거자료)
- 다. 주민등록 등본 1부 (해당자, 가족수당 지급 근거자료)
- 라. 주민등록 초본 1부 (병역사항이 있는 경우 병역사항 포함)
- 마. 채용건강진단서 또는 채용신체검사서 1부
- 바. 아동·노인·장애인학대범죄 등 조회서 각1부
- 사. 반명함판사진 (인사기록용)
- 아. 최종학력증명서 1부
- 자. 신원보증보험가입증서 (2천만원 이상 가입, 임용 후 제출)
- 차. 기타 복지관장이 필요하다고 정하는 서류

- 1. 서귀포시장애인종합복지관 정년은 만 60세로 함
- 2. 제출 서류의 기재착오·누락·연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 3. 허위 사실 발견 또는 부정채용 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 4. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 5. 응시자가 없거나 미달 시 재공고할 수 있음

- 1. 담당자 : 총무팀장 오미애
- 2. 전화 : 064-735-2630

- 1. (서식1) 입사지원서 및 자기소개서
- 2. 개인정보 수집·활용 동의서

(서식1)

입 사 지 원 서

	지원분야 (공고번호)	(-)	
성 명	(한글) (한자)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		

경 력 사 항	기관명	담당 업무(직무내용)	근무기간
			~
			~
			~
			~
			~

자 격 현 황	자격종목	교부기관	취득일

작성자 : (서명)

자 기 소 개 서

성장과정, 성격, 경력 및 특기사항, 지원동기 및 포부 등

개인정보의 수집 활용 . 동의서

개인정보의 수집 및 이용 목적	[개인정보의 수집 및 이용 목적] 1) 이용자별 식별을 위함 2) 고지사항 전달, 의사소통 경로 확보 3) 입사지원서 접수 4) 선발전형의 기초자료 5) 어학 및 자격증의 검증 6) 채용 관련 정보 안내(합격자 통보 등) [개인정보 수집항목] 이름, 이메일, 주소, 휴대전화 등 입사지원 관련 사항
개인정보의 보유 및 이용기간	1) 기관은 수집된 지원자의 개인정보를 3개월 동안만 보유하며 그 이후에는 폐기 2) 정보제공자가 개인정보 삭제를 요청할 경우 즉시 삭제
개인정보 제공 등의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 입사지원 및 채용전형 진행이 제한될 수 있음
* 개인정보 제공자가 동의한 내용은 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리 책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음	
* [개인정보보호법]등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함	(서명)