

2019년 멘토링 활성화 지원사업 공모 개요

I 사업목적

- 지역내 다양한 시설들의 멘토링 사업 확산 및 참여 기회 제공
- 멘토링 협력기관들의 체험 프로그램 개발·보급
- 멘토링 사업 진행 기관들간의 네트워크 구축 및 정보 제공

II 공모개요

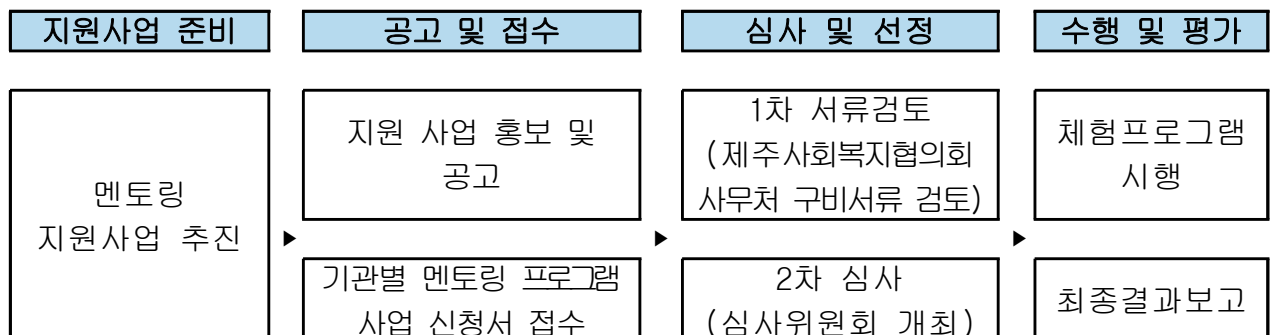
가. 운영개요

- 사업명 : 2019 멘토링 활성화 지원사업
- 주최/주관 : 한국사회복지협의회 / 제주특별자치도사회복지협의회
- 사업기간 : 2019. 04. 23 ~ 2019. 10. 31.
- 지원대상 : 멘토링 프로그램 운영하고 있는 사회복지시설(단체) 4개소
- 지원금액 : 총 10,000,000원(1시설당 250만원)

※ 기관별 금액은 사업내용에 따라 지원 금액 조정될 수 있음

- 선정방식 : 신청서를 제출한 시설 중 심사위원회의 개최를 통한 최종선정

나. 추진 흐름도



Ⅲ 공모사업 추진 내용

가. 멘토링 프로그램 구성요소

- 자유롭게 멘토링 프로그램 구성 하되, 단순 학습지원 멘토링이 아닌 정서지원, 문화체험 등 다양한 활동요소를 포함하여 구성
- 멘토링 수요조사 및 멘토, 멘티 욕구조사를 통해 멘토링 프로그램 문제해결 효과 극대화
- 활동대상 및 멘토, 멘티 모집부터 멘토링 활동, 평가까지의 회기별, 단계별 콘텐츠 구성
- 사전, 사후 설문조사를 통한 멘토링 프로그램의 만족도 및 효과성 측정

나. 멘토링 프로그램 기본절차

프로그램 절차	프로그램 구성요소	
프로그램 기획	◦ 기관 및 지역사회의 욕구 및 자원 현황 파악 ◦ 멘토링 형태와 내용 결정	
홍보 및 멘토 멘티 모집	멘 토	◦ 인근 지역조직 / 주민 : 대학생, 지역주민, 자원봉사자 등
	멘 티	◦ 인근 지역 기관 / 중소기업 근로자 가족, 소외계층 아동·청소년 등
사정과 선별	멘 토	◦ 멘토 후보자에 대한 정보를 바탕으로 사정과 선별 ◦ 지원서의 정보, 인터뷰, 추천서, 범죄기록정보 등을 이용
	멘 티	◦ 멘티 본인이나 보호자가 작성한 신청서, 추천서와 인터뷰를 통한 욕구 사정 및 선별
교육	멘 토	◦ 오리엔테이션, 멘토교육(상담기법, 대화기법, 관계촉진기법 등)
	멘 티	◦ 오리엔테이션, 멘티교육(멘토링의 이해, 관계형성, 멘티역할 등)
연결 및 활동 (매칭)	◦ 멘토링 시간, 장소, 만남 횟수 등을 바탕으로 적절한 멘토와 멘티 연결 ◦ 멘토, 멘티의 관심과 욕구, 성별, 접근성, 시간과 장소 등을 고려하여 연결	
수퍼비전 및 후속지원	◦ 정기적 만남 여부 확인·멘토링 관리 ◦ 만나는 장소, 활동내용 ◦ 관계 촉진 및 사고예방에 중점 ◦ 방법 : 전화, 면접, 이메일 등을 통해 수시로 이루어짐	
평가	◦ 투입 : 대상자 선정, 매칭, 프로그램계획, 교육의 적절성 평가 ◦ 과정 : 멘토, 멘티의 후속적인 활동내용은 사업목적의 적절성 평가 ◦ 결과 : 멘티의 욕구 해결정도, 멘토와 멘티의 만족도 정도, 사업목적 달성 평가, 효과성 평가	

다. 신청 자격(모두 포함)

- 공고일 현재 멘토링사업을 추진하고 있는 시설
- 타 멘토링지원사업 선정기관은 제외
- 멘토링 협력기관(<https://mentor-ing.or.kr>)으로 등록되어 있는 시설
- 공고일 현재 휴·폐업, 업무정지 등 결격사유가 없는 기관
- 국가정보시스템(사회복지시설정보시스템) 및 보육통합정보시스템 이용기관 우선 선정
- 기획재정부(국고보조금통합관리단) 「부정징후 보조사업 점검계획」과 관련하여, 국고보조금 교부 대상기관은 반드시 e나라도움(보조금통합관리망) 의무 사용

라. 공고 및 접수

- 공 고
 - 제주특별자치도사회복지협의회 홈페이지 ‘공지사항’ 란 공고
 - 접 수
 - 공고된 기일 내 관련 서류 제출(구비서류 미제출 시 심사에서 제외)
 - 접수기간: 2019. 04. 23.(화) ~ 2019. 05. 3.(금) 18:00
- ※ 접수기간내 도착분에 한 함.
- 접수방법: 지원사업 신청서 작성 후 이메일(jejubokji@hanmail.net)접수
 - 사업 신청 시 기관별 지원한도액을 초과하여 신청할 수 없음

마. 심사 및 선정

- 1차 서류검토 : 제주특별자치도사회복지협의회 사무처
 - 신청 자격요건, 공모대상 및 지원 요건, 사업 및 예산규모의 적합성, 구비 서류 충족여부 등 확인
- 2차 사업심사 : 심사위원회 구성·운영
 - 심사위원 구성 : 전문성·공정성 확보한 전문가로 구성
- 심사기준(안) : 사업계획평가(60), 사업비 편성의 적절성(25), 기관평가(15)

사업계획평가(60)	사업비 편성의 적절성(25)	기관평가(15)
- 멘토/멘티 연계 · 연계 현황 및 모집 계획 · 대상 선정 및 매칭 계획 - 멘토링 교육계획 · 멘토교육, 멘티교육 등 - 활동프로그램 · 멘토링 활동 프로그램 구성 · 프로그램 실행 계획 - 관리 및 촉진 방법 · 사후관리 계획 및 지속여부 · 프로그램 평가 및 효과성 측정	- 예산 항목 편성의 적절성 · 산출내역 적절성 · 실현가능성 · 사업계획과 일치 여부	- 기관 신뢰성 - 수행인력 전문성 - 조직 · 인력관리

바. 선정 및 지원금 지급

- 사업계획서 접수 후 심사위원의 심사결과 상위점수를 받은 4개 기관을 사업 수행기관 선정
- 동점인 경우 사업계획평가에서 상위점수를 받은 기관을 선정
- 기획안의 내용 및 성격을 고려하여 지원금을 일시전액 지급

사. 지원 취소 또는 지원금 환수

- 사업기관 선정 통지 또는 지원금 지급 후, 다음에 해당하는 사유가 발생한 경우 지원금을 취소하고 지급된 지원금을 환수 조치
 - 제출하거나 보고한 내용이 허위로 판명된 경우
 - 제출 서류 요구 또는 결과보고 등에 불응할 경우
 - 기타 지원취소 및 환수를 해야 할 사유가 있다고 판정된 경우

아. 평 가

- 사업종료 후 최종사업 보고서 제출
- 각 기관별 멘토링 우수 사례 1~2건 제출
- 관련사진 자료 및 증빙자료(회계서류 사본 일체 외) 첨부
- 멘토링 정보포털(www.humannet.or.kr)온라인 실적 등록