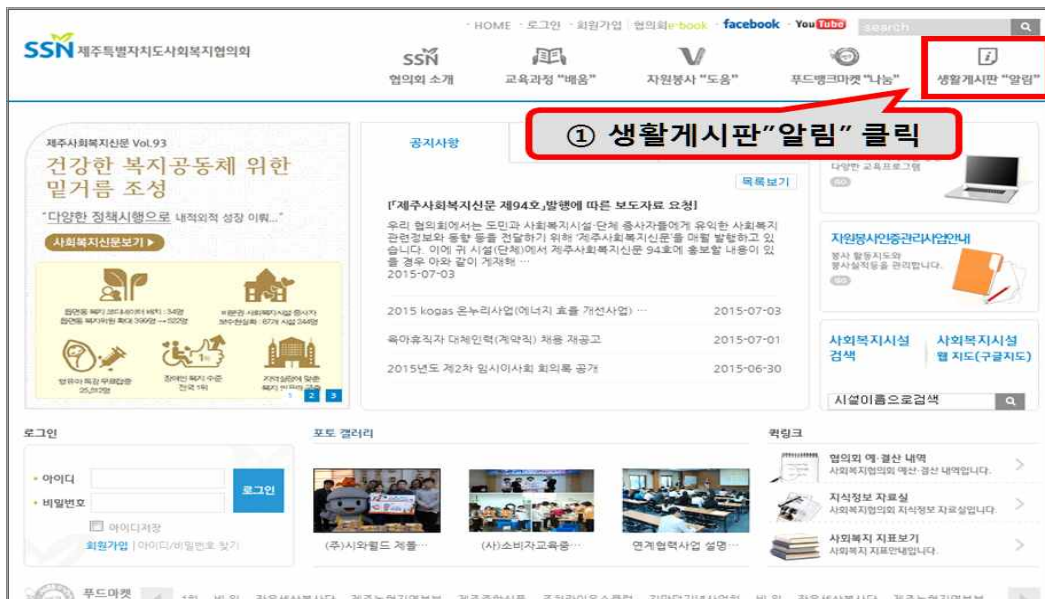


「2015 제주사회복지편람」 제작에 따른 자료입력 안내

○ 자료입력 방법

1. 제주특별자치도사회복지협의회 홈페이지(www.jejubokji.net) 접속
2. 홈페이지 우측 상단에 「생활게시판 “알림”」 클릭
→ 좌측 하단 「사회복지편람 정보등록」 클릭 후 기관(시설) 자료입력 시작



3. 등록 항목에 따라 빈칸 없이 입력하시고 ‘패스워드’ 는 귀 시설(단체)에서 임의로 설정해 입력 가능(영문·숫자·자릿수 상관없음)
※ 추후 자료 수정이 필요한 경우 패스워드를 입력하면 자체 수정 가능
4. 시설구분은 (7페이지) ‘2015 제주사회복지편람’ 사회복지기관·시설·단체 분류표를 참고 하여 선택 입력
5. 주소는 ‘주소검색’ 을 통해 구주소를 먼저 입력한 후 신주소 병행 입력
예) 제주 제주시 화북1동 1112-1(청풍남8길 12-1)
6. 직원현황은 시설(단체)장을 포함한 총 직원 수와 직위별 인원현황을 입력
예) 총 10명(원장 1명, 사무국장 1명, 팀장 4명, 사원 4명)

The screenshot shows the 'Jeju Social Welfare Registration System' (제주사회복지등록시스템) interface. The left sidebar contains navigation links such as '생활게시판 알림' (Life Notice Board), '협의최소식' (Minimum Consultation), '복지정보' (Welfare Information), '축하' (Congratulations), '제주사회복지신문' (Jeju Social Welfare News), '사회복지 시설검색' (Social Welfare Facility Search), '인권사랑방.법률상담터' (Human Rights Love Room. Legal Consultation Place), '사회복지편람 정보등록' (Social Welfare Handbook Information Registration), '자원봉사자 명예의 전당' (Volunteer Hall of Fame), and '사회복지 신문보기' (Social Welfare News Viewing).

Two red callout boxes provide instructions:

- 분류/시설명:** 시설분류를 선택하고 정확한 기관명 입력
패스워드: 향후 입력사항 수정 시 필요 (임의로 설정 가능함)
- 주소:** [주소검색]버튼 클릭 후 구주소 또는 신주소 검색

The form fields include:

- 분류 (Category):** A dropdown menu with '선택하세요' (Select) and a search icon.
- 시설명 (Facility Name):** A text input field.
- 패스워드 (Password):** A text input field.
- 주소 (Address):** A section with a '주소검색' (Address Search) button and two input fields for '구주소' (Old Address) and '신주소' (New Address).
- 운영주체 (Operating Body):** A text input field.
- e-mail:** A text input field.
- 홈페이지 (Homepage):** A text input field.
- 전화 (Phone):** A text input field.
- 팩스 (Fax):** A text input field.
- 설립목적 (Establishment Purpose):** A text input field.

7. 시설(단체)장 및 전경 사진은 반드시 JPG 파일로 올려야 함

※ 사진사이즈 : 대표자 사진(100×120픽셀), 시설전경 사진(350×250픽셀)

8. 자료 입력이 끝나면 맨 하단에 ‘신규기관 등록하기’ 클릭하면 입력 완료

9. 추후 입력사항 확인 및 수정이 필요한 경우 목록버튼 클릭 후 입력한 내용 확인 및 출력, 수정 등 가능 함

The screenshot shows a web form for '신규기관 등록하기' (New Institution Registration). The form includes fields for '대표자사진' (Representative Photo), '대표자성함' (Representative Name), '전경사진' (Facility Photo), and 'QR코드' (QR Code). Red annotations highlight key instructions: '대표자사진/전경사진 : 반드시 JPG파일로 올려야함' (Representative photo/facility photo: must be uploaded as JPG file), 'QR코드 : 협의회에서 일괄등록 (시설·단체에서는 입력하지 않음)' (QR code: batch registration by the association (facilities/organizations do not input)), and '목록 : 기존에 등록한 정보확인 가능' (List: can check previously registered information). A red box at the bottom left indicates '③ [신규기관 등록하기] 클릭' (Click [New Institution Registration]).

The screenshot shows the '사회복지편람 정보등록' (Social Welfare Handbook Information Registration) page. It features a '패스워드' (Password) input field and a '확인' (Confirm) button. A red annotation at the bottom indicates '④ 정보등록 시 입력했던 패스워드와 동일한 패스워드 입력 (패스워드확인절차)' (At the time of information registration, enter the same password as entered before (password confirmation procedure)).

SSN 제주특별자치도사회복지협의회

HOME 로그인 회원가입 협의회e-book facebook YouTube search

SSN 협의회 소개 교육과정 "배움" 자원봉사 "도움" 푸드뱅크마켓 "나눔" 생활게시판 "알림"

생활게시판 알림 COMMUNITY

협의회소식 복지정보 축하 제주사회복지신문 사회복지 시설검색 인권사랑방 법률상담터

사회복지편람 정보등록

사회복지편람 정보등록

목록 수정 삭제 신규기관 등록하기 인쇄

⑤ 수정 : 수정할 정보가 있을 경우 [수정]버튼 클릭 및 패스워드 입력 후 수정가능

운영주체	1	대표자	
종교/이치		전화	
이메일		팩스	
구주소			
신주소			
직업현황			

[주요사업]

SSN 제주특별자치도사회복지협의회

HOME 로그인 회원가입 협의회e-book facebook YouTube search

SSN 협의회 소개 교육과정 "배움" 자원봉사 "도움" 푸드뱅크마켓 "나눔" 생활게시판 "알림"

생활게시판 알림 COMMUNITY

협의회소식 복지정보 축하 제주사회복지신문 사회복지 시설검색 인권사랑방 법률상담터

사회복지편람 정보등록

사회복지편람 정보등록

검색조건

시설분류 전체 전체 OR 시설명적점입력 검색

사회복지시설·단체 현황 다운로드

Total 7

번호 시설명·단체명

■ 등록된 시설·단체명칭 클릭 후 입력정보 확인 가능 [사회복지편람 정보등록]> 하단의 [목록] 클릭

1	제주특별자치도사회복지협의회
---	----------------

신규기관 등록하기

○ 항목별 입력 안내

시설개요

- **시설명** : 기관(시설·단체 포함, 이하 기관)의 공식적인 명칭을 기재해 주십시오
- **시설구분** : ‘「2015 제주사회복지편람」 사회복지기관·시설·단체 분류표’를 참고하시어 기관의 종류를 선택해 주십시오 (예) **제주특별자치도장애인종합복지관 → 장애인지역사회재활시설**
- **설립일** : 기관이 설립된 년도와 일자를 기입해 주십시오 (예) **1950. 1. 1**
- **운영주체** : 기관의 운영을 책임지고 있는 주체 또는 소속법인 이름을 기입해 주십시오
- **대표자** : 기관의 현 시설장 이름을 기입해 주십시오
- **홈페이지** : 기관의 홈페이지 주소를 기입해 주십시오
- **이메일** : 기관의 전자우편 주소를 기입해 주십시오
- **전화 / 팩스** : 기관의 대표 전화·팩스번호를 지역번호를 포함해서 기입해 주십시오 (예) **064)702-3784**
- **주소** : 기관이 위치한 신규우편번호(5자리) 및 주소를 정확히 기재해 주십시오
(예) **[12345] 제주시 도근내길42(내도동 887)**
- **직원현황** : 직위별 인원수를 기입해 주십시오
(예) **총 6명 (원장 1, 사무국장 1, 생활복지사 1, 간호사 1, 사무원 1, 조리사 1)**

주요사업

- **사업대상** : 기관을 이용(입소) 할 수 있는 대상자를 간단히 기입해 주십시오
- **이용인원**
 - 생활시설인 경우 2015년 6월말 현재 생활자 인원수를 기입해 주십시오 (예) **정원 00명 / 현원 00명**
 - 이용시설인 경우 2014년 1년간의 일일평균 이용인원을 기입해 주십시오 (예) **1일 평균 00명**
- **이용자격 및 절차** : 기관에 이용(입소)할 수 있는 자격조건 및 절차를 간단히 기입해 주십시오
- **제공서비스(프로그램)**
 - 기관에서 실시하고 있는 주요사업별 프로그램 내용을 간단하게 기입하여 주십시오
 - 사회복지 현장실습을 실시하는 경우 해당사항에 체크해 주십시오.(실시하지 않는 경우에도 ‘기타’에 체크해 주십시오)
- **후원 안내**
 - 후원계좌 표기시 (은행명, 계좌번호, 예금주명) 순으로 정확하게 기재해 주십시오
 - 후원물품을 접수하는 경우 물품 종류를 기입해 주십시오
- **자원봉사 안내**
 - 기관에서 자원봉사자 모집시 해당하는 분야에 전부 체크해 주십시오
 - 자원봉사활동 실적인정시스템을 사용하는 경우 해당 사항에 전부 체크해 주십시오
 - 해당하지 않을 경우 ‘기타’에 체크해 주십시오

기타

- 시설(단체)장 및 전경 사진은 반드시 JPG 파일로 올려주십시오.
- QR코드 부분은 우리 협의회에서 일괄 생성하여 올리므로 기관에서는 작성하지 않으셔도 됩니다.

<작성 예시>

시 설 · 단 체 · 기 관 명

□ 시설개요

시설구분	지역사회복지관	설 립 일	1900. 1. 1	대표자 사진
운영주체	사회복지법인 ○○○	대 표 자	○○○	
홈페이지	www.jeju.or.kr	전 화	064)702-3784	
이 메 일	jeju@hanmail.net	팩 스	064)702-3383	
주 소	[63300] 제주도 청풍남8길 12-1(화북1동 1112-1)			
직원현황	총 15명 (관장 1, 부장 1, 과장 2, 사회복지사 6, 상담사 2, 사무원 1, 안전관리원 1, 조리원 1)			

□ 주요사업

사업대상	지역주민		이용자격 및 절차	
이용인원	정원 ○명 / 현원 ○명 or 1일 평균 00명			
제공서비스 (프로그램)	사업구분	프로그램		
	사례관리기능	· 사례발굴, 사례개입, 서비스 연계		
	지역사회 서비스	· 가족기능강화사업 : 부모자녀관계증진프로그램 / 토요프로그램 / 가족문화체험 / 아동청소년통합지원사업 / 대안교실 / 교육심리진단 / 사회통합프로그램(다문화가정)		
		· 지역사회보호사업 : 아동급식지원(조식식, 중식) / 경로식당, 재가노인식사배달사업 / 결연후원(아동 및 취약계층)		
	제공기능	· 교육문화사업 : 아동기능교실(피아노, 미술, 발레, 플롯, 기타, 드럼, 수학, 창의역사, 세계사, 지리교실) / 성인기능교실(도예, 서각, 캘리그래피) / 독서캠프 / 발표회		
		· 자활사업 : 사회적 일자리창출사업		
	지역조직화 기능	· 복지네트워크 구축 : 지역사회연계사업, 실습지도, 지역사회육구조사		
		· 주민조직화 : 이주민문화존, 지역주민교육, 주민의식향상교육		
	· 자원개발 : 후원자 및 자원봉사자 개발 및 관리, 후원자원봉사자의 날 개최			
특화사업	· w'lell-dying을 위한 하늘소풍준비하기			
	· 실버스타연극단			
	* 사회복지 현장실습 여부 : 가능(□ 방학중 □ 학기중 □ 수시) / □ 기타			
후원안내	후원계좌	· 정기후원 (은행명 000000-00-000000, ○○종합사회복지관)		
		· 비정기후원 (은행명 000000-00-000000, ○○종합사회복지관)		
	후원물품	· 도서, 의류, 생활용품, 식료품 등		
자원봉사 안 내	봉사활동 모집	□ 재능나눔 □ 전문봉사 □ 문화·예술 □ 보건·의료 □ 업무보조 □ 노력봉사 □ 기타		
	실적인증시스템	□ VMS □ 1365 □ Dovol □ 기타		

□ 위치안내

QR코드

□ 시설전경

「2015 제주사회복지편람」 사회복지기관 · 시설 · 단체 분류표

시설종류	세부종류	
	생활시설	이용시설
아동·청소년복지	1) 아동양육시설 2) 아동일시보호시설 3) 아동보호치료시설 4) 자립지원시설 5) 공동생활가정	6) 아동전용시설 7) 지역아동센터 8) 아동보호전문기관 9) 아동관련기관·단체 10) 아동·청소년상담소 11) 청소년 보호시설 12) 청소년관련기관·단체
여성·한부모 가족복지	1) 성매매피해자지원시설 2) 성폭력피해자보호시설 3) 가정폭력피해자보호시설	4) 성폭력피해상담소 5) 가정폭력상담소 6) 여성관련기관·단체
	7) 모(부)자가족복지시설 8) 미혼모자가족복지시설 9) 일시지원복지시설	10) 한부모가족복지상담소 11) 다문화·가족관련기관·단체
노인복지	1) 노인주거복지시설 2) 노인의료복지시설	3) 재가노인복지시설 4) 노인여가복지시설 5) 노인보호전문기관 6) 노인일자리지원기관 7) 노인복지기관·단체
장애인복지	1) 장애인 거주시설 2) 장애인공동생활가정	3) 장애인지역사회재활시설 4) 장애인직업재활시설 5) 장애인의료재활시설 6) 장애인생산물판매시설 7) 장애인복지기관·단체 8) 장애인특수학교
정신보건복지	1) 정신요양시설 2) 사회복지 생활시설	3) 사회복지 이용시설 4) 정신보건관련기관·단체
노숙인복지	1) 노숙인자활시설 2) 노숙인재활시설 3) 노숙인요양시설	4) 노숙인종합지원센터 5) 노숙인일시보호시설 6) 노숙인급식시설 7) 노숙인진료시설
지역사회복지		1) 사회복지관 2) 지역자활센터 3) 기부식품제공사업장 4) 자원봉사센터 5) 지역사회복지단체