

지역아동센터 내 「JDC드림나눔 도서관」 조성사업 업체선정 제안공모 공고

I 공모에 부치는 사항

1. 건 명 : 지역아동센터 도서관 조성 사업 업체 선정
2. 계약기간 : 착수일 ~ 2018. 5. 31
3. 사업지역 : 제주특별자치도
4. 사업내용
 - 가. 지역아동센터 내 도서관 인테리어 공사
 - 나. 도서수급 및 발송
 - 다. 도서관리 시스템 설치 · 교육
 - 라. 도서관 운영에 따른 지원
5. 선정방법 : 제안응모서 평가 후 최고점수 제안업체 선정
6. 사업단가 : 1개소당 20,420천원(부가세 포함)
7. 사 업 량 : 24개소(제주시 16, 서귀포시 8)
※ 선정 대상이 선정기준 미흡시 지원 개소수 조정할 수 있음.

II 공모 참가자격 (두가지 자격 모두 충족해야 함)

1. 「중소기업법」 제2조 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인으로서 ‘중 · 소기업 · 소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 소기업소 · 상공인확인서를 소지한 업체
 2. 도서관 조성 및 도서보급 관련 사업자등록증을 보유한 업체로 도서관 환경조성 인테리어 공사 및 도서수급, 도서관리 시스템 설치 등의 업무를 할 수 있는 능력을 갖춘 업체
- ※ 사회적기업육성법 제12조에 의거 사회적기업 우선 선정

Ⅲ

과업내용

1. 지역아동센터 內 도서관 인테리어 공사

가. 현장실사를 통해 센터별 공정 및 설계도면 작성할 것.

나. 지역아동센터에 2가지 컨셉(벽지, 바닥, 창틀 및 문 도색, 책장, 책걸상, 현판 등)의 디자인을 제안하여 센터가 선택한 인테리어로 시공할 것.

다. 아동에게 안전한 제품(無환경호르몬 등)을 이용하여 시공해야 하며, 바닥은 반드시 난방이 되어야 함.(전기판넬, 매트 등)

2. 도서 수급 및 발송

가. 센터 이용 아동의 연령 및 성향에 맞춰 신간도서 중심의 추천도서 리스트를 구성하고 이 중에서 센터 종사자가 선택한 도서를 일괄 구매·배송할 것. 이때 각 센터별 보유도서 목록을 참고하여 중복되지 않도록 수서함.

※ 전체 구입 도서의 10~20%는 리스트 외 센터 종사자의 요구사항을 반영할 것

※ 종교서적, 만화책(학습만화제외), 수험도서는 구입 불가

나. 도서에는 사업추진 주최·주관기관을 나타내는 스티커를 부착하여야 함.

3. 도서관리 시스템 구입 및 설치·교육

○ 도서관리 시스템이 구축된 컴퓨터를 설치하여, 센터 종사자가 불편없이 사용 가능하도록 활용 교육 진행

4. 도서관 운영에 따른 지원

가. 센터 이용 아동대상 독서 프로그램 운영이 가능하도록 도서관 조성 지역아동센터 종사자에 대한 독서교육 요령지도 1회 이상 실시.

나. 독서 운동 자료, 책자 등 정기적으로 지원

5. 결과보고

가. 사업 운영 결과 취합, 예산·회계 결과 및 계약서, 비용 집행 근거자료 등 정리, 제출

나. 사업진행시 필요한 각종 보고서 및 산출물 제출

※ 수행계획서, 중간 진행보고서, 결과보고서(전체 및 센터별) 등

※ 결과보고서 : 제본 3부 및 CD 또는 USB(파일형태) 1매(운영결과보고서 등 포함)

IV

공모참가서류 및 제안서 접수

1. 공모 및 접수기간 : 2017. 11. 16.(목) ~ 11. 24.(금) 17:00까지

2. 접수방법 : 방문 또는 등기우편접수

○ 주소 : (63300) 제주특별자치도 제주시 청풍남 8길 12-1

제주특별자치도사회복지협의회 사무국

3. 제출서류 : 공모참가신청서(소정양식) 1부, 서약서(소정양식) 1부.

회사 일반현황(소정양식) 1부, 제안서(자유양식) 3부,

사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 1부(개인기업은 생략),

법인인감증명서 1부(개인기업은 대표자 인감증명서)

※ 소정양식은 첨부파일을 내려받아 사용

V

업체 선정방법

1. 업체 선정방식 : 제안공모

2. 업체 선정방법 : 제안응모서 평가 후 최고점수 제안업체 선정

VI

기 타 사 항

1. 제안응모서를 포함한 제출 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련 제반 소요비용은 공모 참가자의 부담으로 함.
2. 제안응모서는 접수기간 중 방문 또는 등기우편 외에는 접수할 수 없으며, 접수마감일 17시까지 도착분에 한해 접수함.
3. 제안응모업체는 본 사업에 대한 제안요청 사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안을 하여야 함.

(기타 공모관련 문의사항 : 자원관리팀장 홍나나 T.064-702-3783~4)

