

# 지역아동센터 내 「JDC드림나눔 도서관」 조성사업 업체선정 제안공모 재공고

## I 공모에 부치는 사항

1. 건 명 : 지역아동센터 도서관 조성 사업 업체 선정
2. 계약기간 : 착수일 ~ 2018. 5. 31
3. 사업지역 : 제주특별자치도
4. 사업내용
  - 가. 지역아동센터 내 도서관 인테리어 공사
  - 나. 도서수급 및 발송
  - 다. 도서관리 시스템 설치 · 교육
  - 라. 도서관 운영에 따른 지원
5. 선정방법 : 제안응모서 평가 후 최고점수 제안업체 선정
6. 사업단가 : 1개소당 20,420천원(부가세 포함)
7. 사업량 : 24개소(제주시 16, 서귀포시 8)  
※ 선정 대상이 선정기준 미흡시 지원 개소수 조정할 수 있음.

## II 공모 참가자격 (두가지 자격 모두 충족해야 함)

1. 「중소기업법」 제2조 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소기업 또는 소상공인으로서 ‘중 · 소기업 · 소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 소기업소 · 상공인확인서를 소지한 업체
  2. 도서관 조성 및 도서보급 관련 사업자등록증을 보유한 업체로 도서관 환경조성 인테리어 공사 및 도서수급, 도서관리 시스템 설치 등의 업무를 할 수 있는 능력을 갖춘 업체
- ※ 사회적기업육성법 제12조에 의거 사회적기업 우선 선정

### Ⅲ

## 과업내용

### 1. 지역아동센터 內 도서관 인테리어 공사

- 가. 현장실사를 통해 센터별 공정 및 설계도면 작성할 것.
- 나. 지역아동센터에 2가지 컨셉(벽지, 바닥, 창틀 및 문 도색, 책장, 책걸상, 현판 등)의 디자인을 제안하여 센터가 선택한 인테리어로 시공할 것.
- 다. 아동에게 안전한 제품(無환경호르몬 등)을 이용하여 시공해야 하며, 바닥은 반드시 난방이 되어야 함.(전기판넬, 매트 등)

### 2. 도서 수급 및 발송

- 가. 센터 이용 아동의 연령 및 성향에 맞춰 신간도서 중심의 추천도서 리스트를 구성하고 이 중에서 센터 종사자가 선택한 도서를 일괄 구매·배송할 것. 이때 각 센터별 보유도서 목록을 참고하여 중복되지 않도록 수서함.
  - ※ 전체 구입 도서의 10~20%는 리스트 외 센터 종사자의 요구사항을 반영할 것
  - ※ 종교서적, 만화책(학습만화제외), 수험도서는 구입 불가
- 나. 도서에는 사업추진 주최·주관기관을 나타내는 스티커를 부착하여야 함.

### 3. 도서관리 시스템 구입 및 설치·교육

- 도서관리 시스템이 구축된 컴퓨터를 설치하여, 센터 종사자가 불편없이 사용 가능하도록 활용 교육 진행

### 4. 도서관 운영에 따른 지원

- 가. 센터 이용 아동대상 독서 프로그램 운영이 가능하도록 도서관 조성 지역아동센터 종사자에 대한 독서교육 요령지도 1회 이상 실시.
- 나. 독서 운동 자료, 책자 등 정기적으로 지원

## 5. 결과보고

가. 사업 운영 결과 취합, 예산·회계 결과 및 계약서, 비용 집행 근거자료 등 정리, 제출

나. 사업진행시 필요한 각종 보고서 및 산출물 제출

※ 수행계획서, 중간 진행보고서, 결과보고서(전체 및 센터별) 등

※ 결과보고서 : 제본 3부 및 CD 또는 USB(파일형태) 1매(운영결과보고서 등 포함)

## IV

### 공모참가서류 및 제안서 접수

1. 공모 및 접수기간 : 2017. 11. 27.(월) ~ 12. 1.(금) 17:00까지

2. 접수방법 : 방문 또는 등기우편접수

○ 주소 : (63300) 제주특별자치도 제주시 청풍남 8길 12-1

제주특별자치도사회복지협의회 사무국

3. 제출서류 : 공모참가신청서(소정양식) 1부, 서약서(소정양식) 1부.

회사 일반현황(소정양식) 1부, 제안서(자유양식) 3부,

사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 1부(개인기업은 생략),

법인인감증명서 1부(개인기업은 대표자 인감증명서)

※ 소정양식은 첨부파일을 내려받아 사용

## V

### 업체 선정방법

1. 업체 선정방식 : 제안공모

2. 업체 선정방법 : 제안응모서 평가 후 최고점수 제안업체 선정

## VI

## 기 타 사 항

1. 제안응모서를 포함한 제출 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련 제반 소요비용은 공모 참가자의 부담으로 함.
2. 제안응모서는 접수기간 중 방문 또는 등기우편 외에는 접수할 수 없으며, 접수마감일 17시까지 도착분에 한해 접수함.
3. 제안응모업체는 본 사업에 대한 제안요청 사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안을 하여야 함.

(기타 공모관련 문의사항 : 자원관리팀장 홍나나 T.064-702-3783~4)

