(자원봉사자가 자주묻는 질문)

1. 개인정보 수정건

○ 개명에 의한 성명정정

① 개명한 서류(주민등록초본 등)에서 개명 전·후 성명확인

② DB 시스템 접속

자원봉사자관리 → 자원봉사자관리에서 아이디 또는 성명+생년월일 검색

* 성명+생년월일 검색 시 동명이인여부를 주소, 연락처 등 질문을 통한 확인

③ 성명 검색 → 수정 → 성명수정완료 → 실명인증등록 → 저장





○ 실명인증이 안 되는 경우

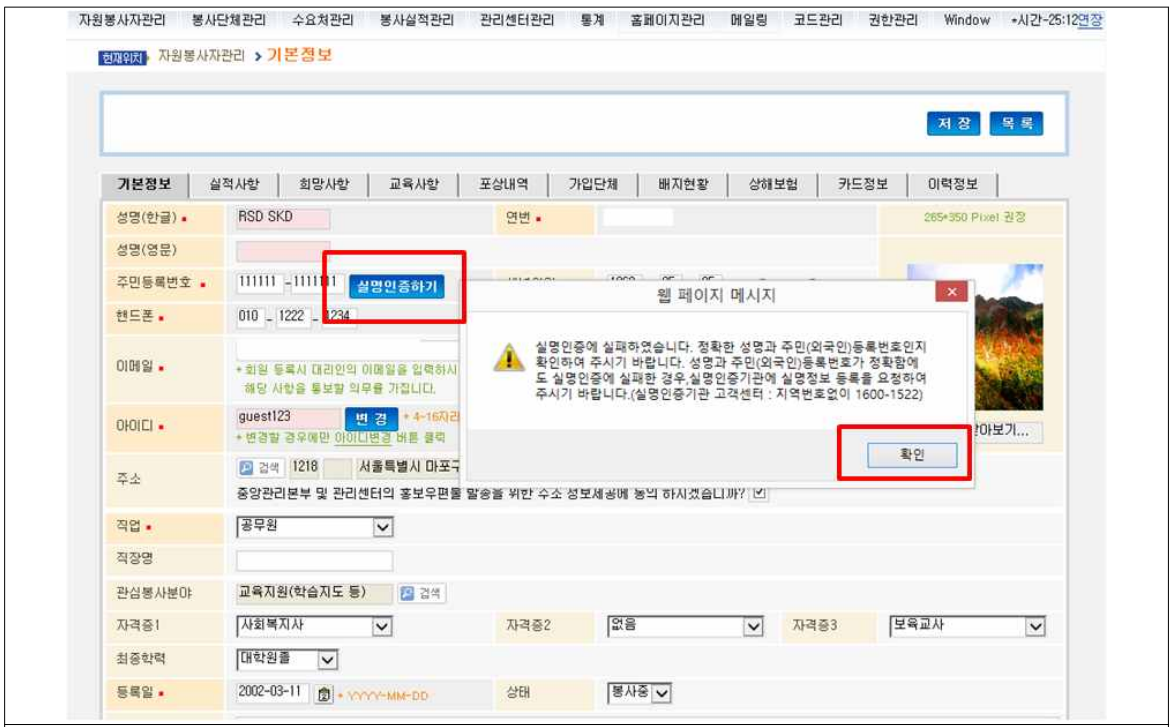
① 주민등록증에 되어 있는 경우와 동일한지 여부 확인

* 외국인의 경우 외국인등록증의 이름과 동일한지 여부 확인(대소문자, 띄워쓰기 등)

② 실명인증하기 확인 → 웹페이지 메시지 확인

③ 자원봉사자에게 실명인증기관인 **나이스신용평가 고객센터(1600-1522)로** 안내하고 실명등록요청

④ 실명등록 후 성명정정 → 실명인증하기 → 저장





○ 임시비밀번호 전송을 위한 이메일 등록(변경)

① 자원봉사자 본인임을 확인

② DB 시스템 접속

③ 기본정보에서 이메일 등록(수정) → 저장



○ 학교명 등록·수정

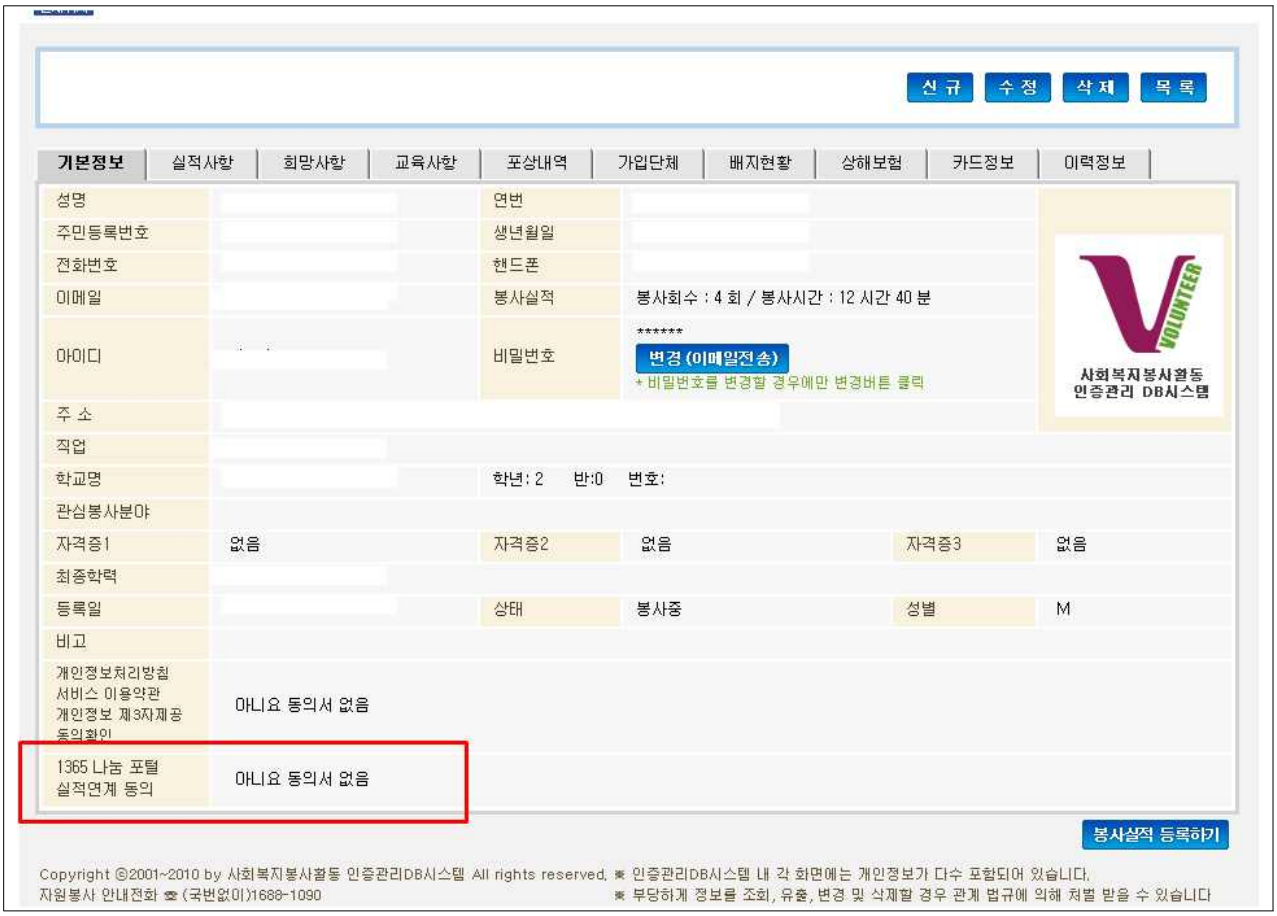
- 중앙관리본부로 등록 요청(이메일로 요청, kncswvms@gmail.com)

2. VMS-1365 나눔포털 실적 연계 건

○ 개인정보에서의 연계동의 확인

① 자원봉사자 아이디 확인

② 1365 나눔포털 실적연계 동의 부분 확인



ㅇ 1365 나눔포털 실적연계 동의에서 “아니오” 경우

① 자원봉사자가 로그인 후 실적연계 동의하실 수 있도록 안내

② 자원봉사자 로그인 → 내정보 → 회원정보조회 → 개인정보수정 → 1365 자원봉사 포털 연계동의 부분 체크 → 확인



○ 1365 나눔포털 실적연계 동의는 되어 있지만 연계가 안 된 경우

① 봉사실적관리 → 1365 전송자료 관리

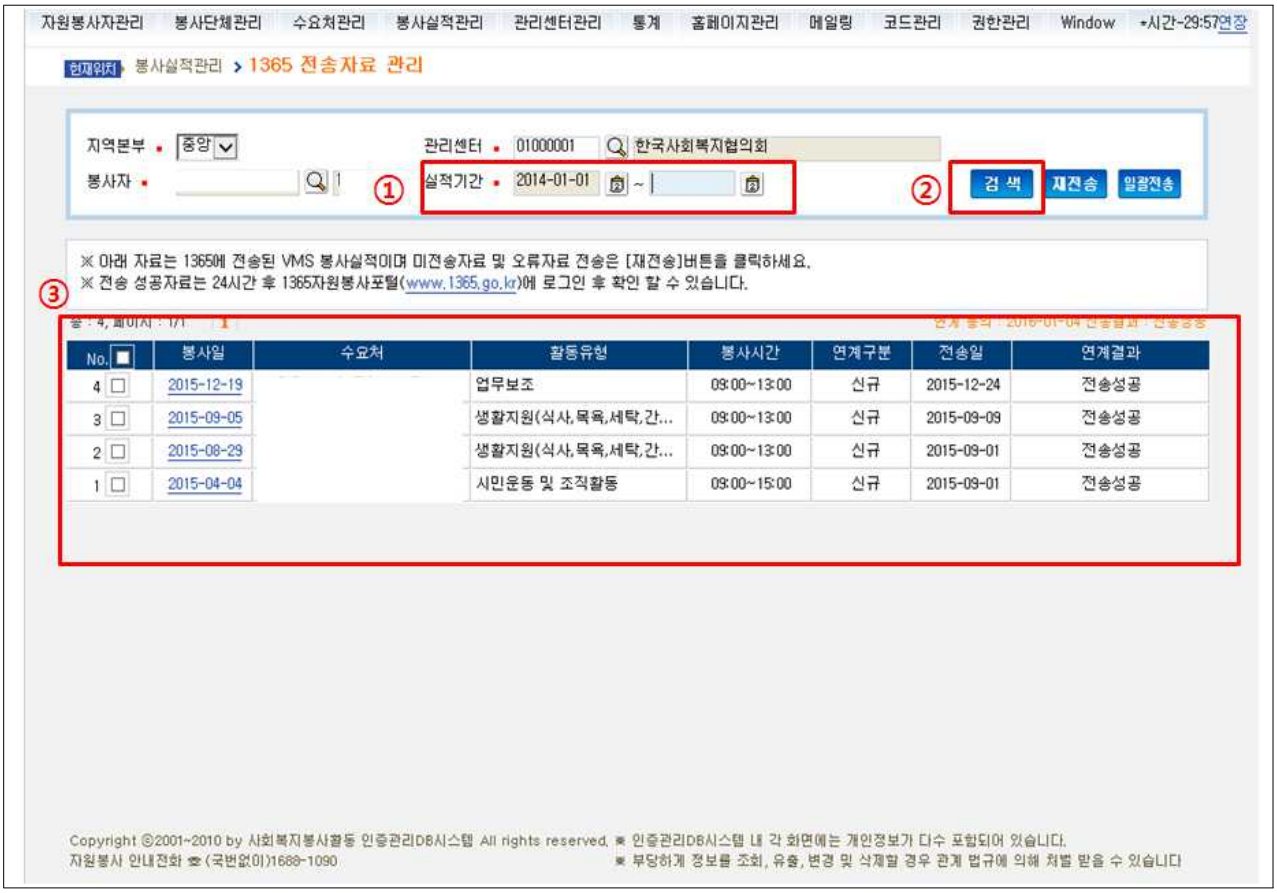
② 자원봉사자 아이디 또는 성명+생년월일 등으로 검색



③ 봉사실적관리 → 1365 전송자료 관리 검색 → 봉사자 검색 → 봉사자이름 클릭



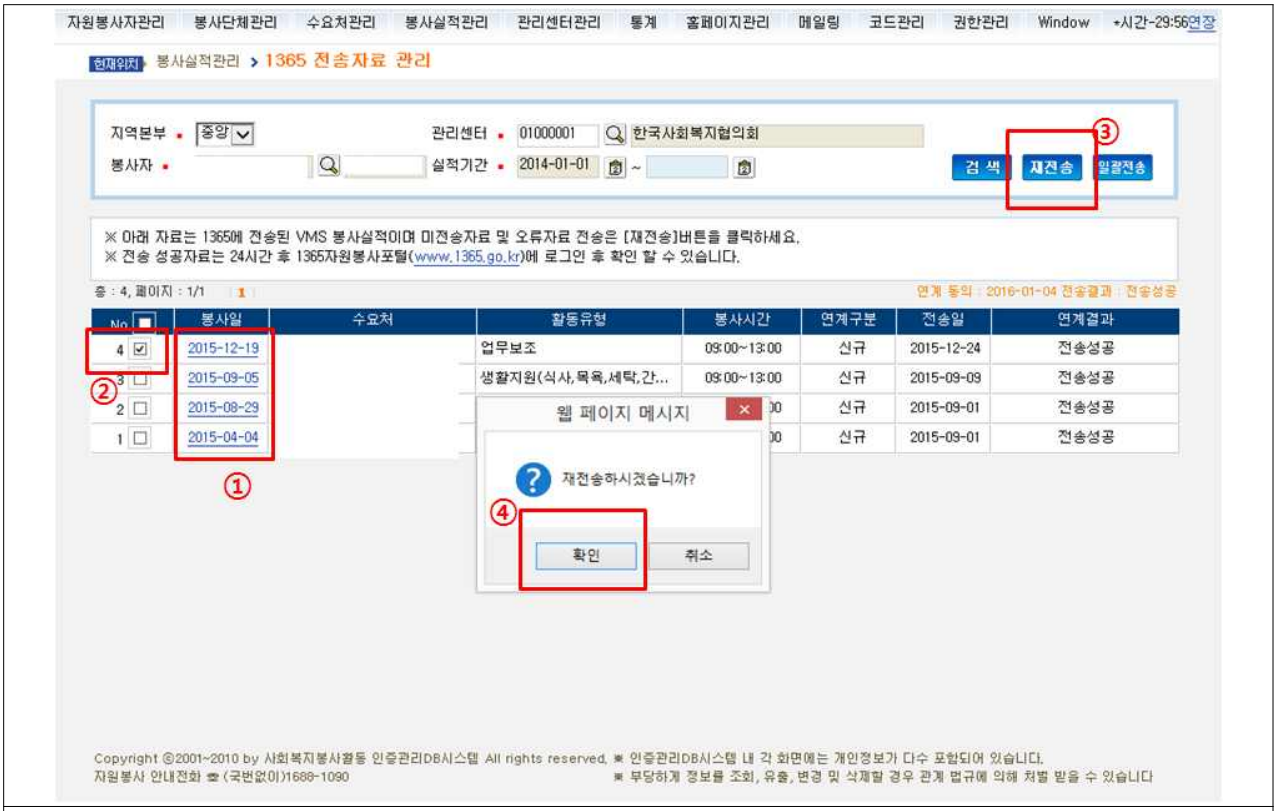
④ 봉사일, 전송일, 연계결과 확인



○ VMS 연계결과 전송성공이나, 1365 나눔포털에 전송이 안 된 경우

① 봉사일자 확인 → 연계결과 전송성공 확인 → 실적 연계 안 된 일자 체크
→ 재전송 → 확인

② 연계결과에서 전송대기 변경 확인





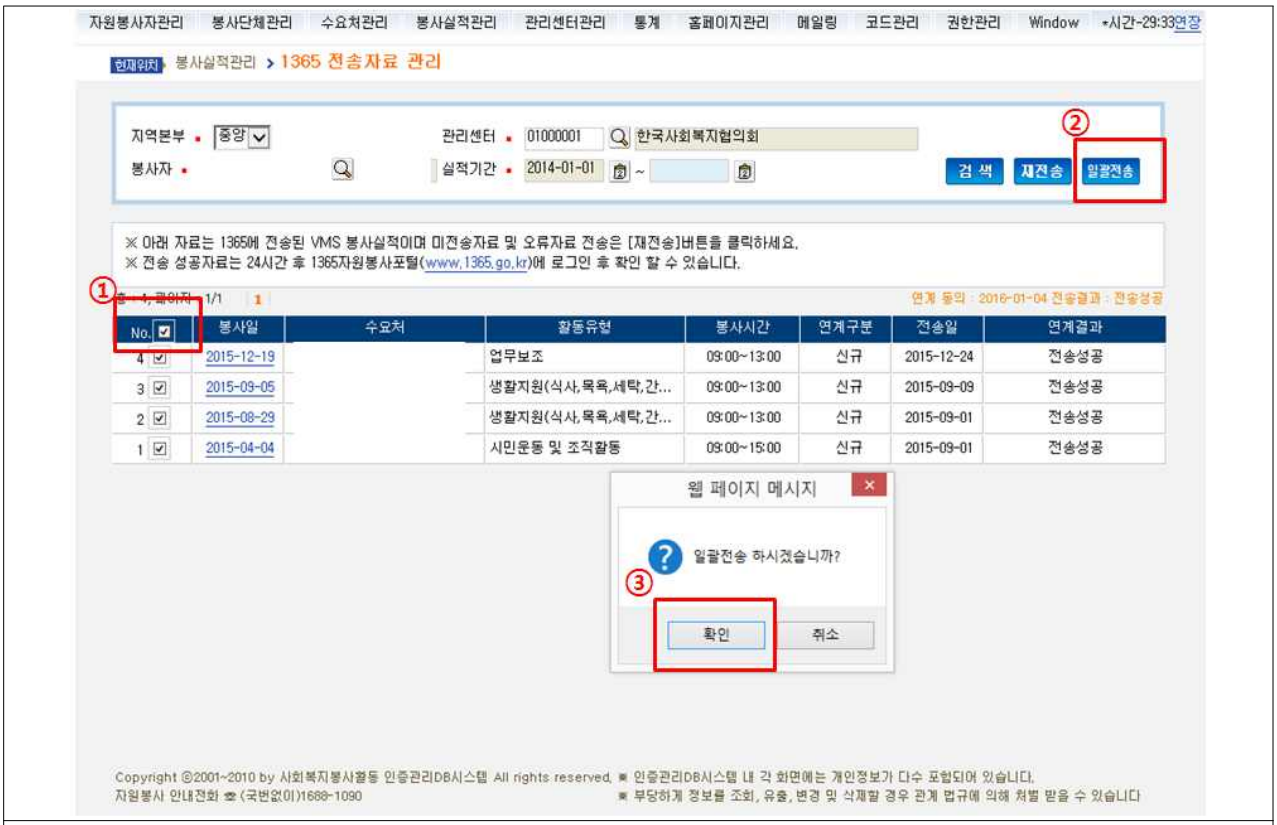

자원봉사자관리
봉사단체관리
수요처관리
봉사실적관리
관리센터관리
통계
홈페이지관리
메일링
코드관리
권한관리
Window
+시간-29:56연장
현재위치 봉사실적관리 > 1365 전송자료 관리
지역본부 중앙
관리센터 01000001 한국사회복지협의회
봉사자
실적기간 2014-01-01 ~
검 색
재전송
일괄전송
※ 아래 자료는 1365에 전송된 VMS 봉사실적이며 미전송자료 및 오류자료 전송은 [재전송]버튼을 클릭하세요.
※ 전송 성공자료는 24시간 후 1365자원봉사포털(www.1365.go.kr)에 로그인 후 확인 할 수 있습니다.
No.
봉사일
수요처
활동유형
봉사시간
연계구분
전송일
연계결과
4 2015-12-19 업무보조 09:00~13:00 신규 2015-12-24 전송대기
3 2015-09-05 09:00~13:00 신규 2015-09-09
2 2015-08-29 생활지원(식사,목욕,세탁,간... 09:00~13:00 신규 2015-09-01 전송성공
1 2015-04-04 시민운동 및 조직활동 09:00~15:00 신규 2015-09-01 전송성공
Copyright ©2001~2010 by 사회복지봉사활동 인증관리DB시스템 All rights reserved. ※ 인증관리DB시스템 내 각 화면에는 개인정보가 다수 포함되어 있습니다.
자원봉사 안내전화 ☎ (국번없이)1688-1090
※ 부당하게 정보를 조회, 유출, 변경 및 삭제할 경우 관계 법규에 의해 처벌 받을 수 있습니다

○ VMS 실적에 등록은 되어 있으나 1365 나눔포털로 전송이력이 없는경우

① 봉사일에서 누락된 부분 확인 → No. 체크 → 일괄전송 → 확인

* 2페이지 이상인 경우 페이지별로 No 체크

② 누락된 실적이 나타나며 연계결과에 전송대기 확인





3. 헌혈실적 문의건

❍ 자원봉사자 헌혈실적 조회 및 실적 연계방법

① 자원봉사자 로그인 → 내정보 → 헌혈실적조회하기 → 정보제공 동의

② 성명, 생년월일 확인 → 주민등록번호 뒷번호 7자리 입력 → 연도확인 → 헌혈실적조회하기



